

Принято
на заседании педагогического совета

МКОУ СОШ № 1 ст. Змейская
Протокол №1 от 30.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Козаева Г.Ф.
ст. Змейская
«__»____2018г.

**План работы МКОУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза
А.А. Бондаря ст. Змейская на 2018-2019 учебный год**



ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Цель и задачи школ на 2018–2019 учебный год.

1.1. Цель

1.2. Задачи школы на 2018 -2019 учебный год

Раздел II. Управление школой.

2.1. График мероприятий.

2.2. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

2.3. План работы Управляющего совета

2.4. План работы первичной профсоюзной организации

2.5. План работы педагогического совета

2.6. План внутришкольного контроля

2.6.1. План ВШК по реализации ФГОС НОО

2.6.2. План ВШК по реализации ФГОС ООО и СОО

2.7. План совещаний при директоре

Раздел III. Методическая работа

3.1. Содержание методической работы школы

3.2. План работы методического совета школы

3.3. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

3.4. План проведения предметных недель

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

4.1. План работы по всеобучу

4.2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

4.3. План подготовки и проведения ГИА-2019

4.4. План работы с одарёнными детьми

4.5. План мероприятий по работе с неуспевающими обучающимися

4.6. План мероприятий по комплектованию ГДО (предшкольная подготовка)

4.7. План мероприятий по адаптации 1-классников

- 4.8. *План работы по преемственности между начальным и основным образованием*
- 4.9. *План работы по преемственности между основным общим и средним общим образованием*
- 4.10. *План работы по профориентации*
- 4.11 *Организация предпрофильной подготовки*

Раздел V. Организация воспитательной деятельности

- 5.1. *План воспитательной работы школы*

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами

- 6.1. *План работы с учебными программами*
- 6.2. *Повышение квалификации педагогических работников*
- 6.3. *План работы по обобщению педагогического опыта*
- 6.4. *План работы с молодыми специалистами*
- 6.5. *План работы творческих групп педагогов*

Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

- 7.1. *План мероприятий по безопасности*
- 7.2. *План мероприятий по сохранению здоровья обучающихся*
- 7.3. *План мероприятий производственного контроля организации питания обучающихся*

Раздел VIII. Психолого-социальное сопровождение

- 8.1. *План работы педагога – психолога*
- 8.2. *План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся*
- 8.3. *План проведения недель правовых знаний*
- 8.4. *План работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса*
- 8.5. *Социальная защита обучающихся*
- 8.6. *Внутришкольный контроль социальной защиты обучающихся.*

Раздел IX. Работа с родителями

9.1. План работы общешкольного родительского комитета

9.2. План родительских собраний

9.3. План проведения родительских собраний

Раздел X. Укрепление материально-технической базы

10.1. Хозяйственная деятельность

10.2. Укрепление материально-технической базы

10.3. План по развитию кабинетов

10.4. План работы библиотеки

Раздел I. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год

1.1. Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

1.2. Задачи школы:

- Обеспечение доступного качественного образования. В том числе - внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.

- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.

- Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы.

Расширение общественного участия в управлении.

- Обеспечение безопасности УВП.

- Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.

- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.

- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований;

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;

- расширение сети кружков согласно запросам

Развитие материально-технической базы школы:

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы школы различным действующим нормативным документам

Единая методическая тема: «Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Раздел II. Управление школой.

2.1.График мероприятий

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета Голтва Л.А.
Совещание членов администрации	Понедельник	Козаева Г.Ф.
Совещание классных руководителей	По плану	Цораев М.В.
Совещание при директоре (при завуче)	По плану	Козаева Г.Ф., Глива И.В.
Собрание Совета родителей школы	1 раз в четверть	Цораев М.В.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Руководители ШМО
Заседание профилактического совета	1 раз в месяц	Психолог Албегова Н.А.
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ Багаев В.И.

Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Заместитель директора по АХЧ Багаев В.И.
--	----------	--

2.2. Циклограмма работы педагогического и детского коллективов

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1,10 классов	До 31.08.	Директор школы
2	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Администрация, заведующие кабинетами
3	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной, методической литературой	Август	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	Август	Зам. директора, ответственный за безопасность
5	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	Август	Администрация школы, педколлектив
6	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 20.08.	Директор школы
7	Сбор сведений о выпускниках школы 2018 г.	До 26.08.	Кл. руководители
8	Собрание родителей первоклассников	До 29.08.	Зам. директора по УВР, учителя 1 кл.
9	Выдача учебников обучающимся	Август	Библиотекарь, кл. рук.
10	Контроль за прохождением диспансеризации учителями	Август	Медработник
11	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Зам. директора
12	Подготовка документации по общедоступному бесплатному общему образованию: -годовой календарный учебный график -образовательные программы ОУ -учебный план ОУ -программно-методическое обеспечение образовательного процесса -организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО и ООО	Август	Зам. директора по УВР

	- анализ деятельности ОУ и планирование работы на учебный год		
13	Утверждение циклограммы работы школы	Август	Директор школы
14	Тарификация работников школы	август	Тарификационная комиссия
15	Организация питания обучающихся	До 31.08.	Директор школы, отв. за питание
16	Организация медицинского обслуживания	До 31.08.	Директор школы, медсестра
17	Мониторинг организации работы по диагностике качества образования в школе	Август	Администрация школы
18	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	август	Отв. за безопасность
19	Отчёт о результатах самообследования	Август	Директор школы
20	Изучение образовательных потребностей обучающихся и родителей	До 01.09.	Администрация школы
21	День знаний, проведение классных часов «Права и обязанности школьников, закреплённые в Уставе, правила поведения в школе»	01.09.	Администрация, кл. рук.
22	Составление статистических отчётов ОШ -1, 83-РИК	До 10.09.	Зам. директора по УВР
23	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 05.09.	Зам. директора по УВР
24	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 05.09.	Зам. директора по ВР
25	Утверждение списков на двухразовое горячее питание	До 01.09.	Отв. за питание
26	Составление графиков дополнительных занятий, кружков, контрольных, практических, лабораторных работ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
27	Обновление базы данных по учёту детей, проживающих в микрорайоне школы	До 15 сентября	Администрация школы, учителя
28	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
29	Месячник безопасности	Сентябрь	Отв. за безопасность
30	Профилактическая акция «Здоровье – твоё богатство»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
31	Корректировка списков детей, стоящих на ВШУ, организация профилактической работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР, кл. рук.
32	Составление и утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
33	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 10.09.	Зам. директора по ВР, кл. рук.
34	Оформление личных дел обучающихся, занесение в алфавитную книгу вновь прибывших	До 05.09.	Кл. рук., секретарь

35	Организация работы по охране труда, по обеспечению сохранности и учёта школьного имущества	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УВР, отв. за безопасность
36	Организация работы учителей по самообразованию	Сентябрь	Зам. директора по УВР
37	Формирование общешкольного родительского комитета, ученического совета	Сентябрь	Зам. директора по ВР
38	Проверка состояния документов по охране труда, своевременность проведения инструктажа по охране труда и ТБ с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя-предметники
39	Размещение на сайте школы информации об организации учебного процесса, расписания уроков, учебного плана и других материалов	Сентябрь	Модератор сайта
40	Подготовка к проведению Дня учителя	4-я неделя сентября	Зам. директора по ВР, кл. рук. 11 кл.
41	Праздник «День учителя»	Октябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук. 11 кл.
42	Конкурс профессионального мастерства «Самый классный классный»	Октябрь	Зам. директора по ВР
43	Старт экологического марафона	Октябрь	Зам. директора по ВР, учителя биологии, географии
44	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР
45	Конкурс исследовательских работ обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УВР
46	Сверка данных по воинскому учёту по школе	Октябрь	Отв. за воинский учёт
47	Подготовка школы к зиме	Октябрь	Зам. директора по АХЧ
48	Утверждение плана работы на каникулы	4-я неделя октября	Зам. директора по ВР
49	Репетиционное тестирование (ЕГЭ и ОГЭ) Встреча с общественностью по вопросам проведения ГИА - 2019	Ноябрь	Зам. директора по УВР
50	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
51	Профилактическая акция «Здоровье-твое богатство»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
52	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Ноябрь	Зам. директора по АХЧ, отв. за питание
53	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь, декабрь	Администрация школы
54	Анализ организации работы с неуспевающими обучающимися и детьми группы риска.	Декабрь	Зам. директора по ВР
55	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	Декабрь	Зам. директора по ВР

56	Проверка состояния работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений	Декабрь	Зам. директора по ВР
57	Проверка состояния светового и теплового режима в школе	Декабрь	Зам. директора по АХЧ
58	Подготовка и проведение новогодних праздников Утверждение плана работы на каникулы.	Декабрь	Зам. директора по ВР
59	Репетиционное тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	Декабрь	Зам. директора по УВР
60	Конкурс «Лучший молодой педагог»	Январь	Зам. директора по УВР
61	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
62	Конкурс плакатов антинаркотического содержания	Январь	Зам. директора по ВР
63	Репетиционное тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	Февраль	Зам. директора по УВР
64	Тематическая проверка «Организация горячего питания обучающихся и соблюдение требований СанПиН	Февраль	Отв. за питание
65	День науки в школе	Февраль	Зам. директора по УВР
66	«Уроки мужества», посв. Дню защитника Отечества	Февраль	Зам. директора по ВР
67	Конкурс детского творчества «Вдохновение»	Февраль	Зам. директора по ВР
68	Акция «Любовь в моей семье, моей жизни, моём роде»	Февраль	Зам. директора по ВР
69	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте	Февраль	Зам. директора по УВР
70	Дополнительные каникулы для обучающихся ГДО, 1-ых классов	Февраль	Администрация школы
71	Информационное сопровождение подготовки к ГИА	февраль	Зам. директора по УВР
72	Работа ШМО учителей –предметников. Фестиваль открытых уроков.	март	Зам. директора по УВР
73	Профилактические мероприятия «Весенние каникулы»	март	Зам. директора по ВР
74	Составление плана каникул	март	Зам. директора по ВР
75	Смотр-конкурс учебных кабинетов	март	Комиссия по смотру кабинетов
76	Составление учебного плана на новый учебный год	март	Зам. дир. по УВР
77	План подготовки к празднованию окончания учебного года	апрель	Зам. директора по ВР
78	Репетиционное тестирование (ЕГЭ и ОГЭ)	апрель	Зам. директора по УВР
79	Заключительный этап формирования РБД в выпускных классах	апрель	Зам. директора по УВР
80	Конкурс детского творчества «Христово воскресение»	апрель	Зам. директора по ВР
81	Утверждение расписания промежуточной аттестации	апрель	Зам. директора по УВР
82	Анализ работы ШМО за год и планирование работы на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО

83	Подготовка к празднованию Дня Победы	апрель	Зам. директора по ВР
84	Общешкольное родительское собрание	апрель	Администрация школы
85	Тематическая проверка подготовки и соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-ых классов	апрель	Администрация школы
86	Педсовет по допуску к промежуточной аттестации	май	Администрация школы
87	Педсовет по допуску обучающихся 9,11-ых классов к ГИА	май	Администрация школы
88	Организация летней оздоровительной кампании	май	Зам. директора по ВР
89	Итоговая аттестация выпускников 9,11-ых классов	Май- июнь	Зам. директора по УВР
90	Пятидневные учебные военные сборы для юношей 10-ых классов	Май-июнь	Рук. ОБЖ
91	Мероприятия по празднованию Дня Победы	май	Зам. директора по ВР
92	Праздник «Последнего звонка»	май	Зам. директора по ВР
93	Анализ воспитательной работы за год	Май-июнь	Администрация школы
94	Педсовет по переводу обучающихся в следующий класс	май	Администрация школы
95	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год	Май-июнь	Администрация школы
96	Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	июнь	Администрация школы
97	Проведение педсовета по выпуску обучающихся		
98	Выпускной вечер	июнь	Зам. директора по ВР
98	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь	Зав. кабинетами
99	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
100	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
101	Составление расписания уроков	Сентябрь, январь	Зам. дир. по УВР
102	Работа с молодыми учителями	В течение года	Админ. школы
103	Организация встреч с работниками ГАИ	В течение года	Зам. директора по ВР
104	Мониторинг учителей и классных руководителей в электронном дневнике	В течение года	Админ. школы
105	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ
106	Контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
107	Профориентационная работа	В течение года	Зам. дир. по УВР, психолог, кл. рук.

108	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. рук.
109	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. рук.
110	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
111	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. рук, учителя-предметники
112	Составление графиков использования рабочего времени учителей и обслуживающего персонала	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, АХЧ
113	Посещаемость занятий. Итоги проведения рейдов	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
114	Инвентаризация школы	По плану школы	Инвентаризационная комиссия

2.3. План работы Управляющего Совета

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Задачи:

1. Определение основных направлений развития системы образования.
2. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
3. Содействие в организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детям.
4. Развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

1 заседание (август)

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.
2. Согласование откорректированных локальных актов школы в пределах своей компетенции;
3. Утверждение состава управляющего совета.
4. Согласование режима занятий обучающихся.
5. Принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями.

6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
7. Оценка качества и результативности труда работников школы, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

2 заседание (декабрь)

1. Об участие членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.
2. О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.
3. Оценка качества и результативности труда работников Школы, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом школы.

3 заседание (март)

1. Помощь членов управляющего совета в проведении весенних каникул.
2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4 заседание (июнь)

1. Отчет председателя управляющего совета по итогам работы за 2018– 2019 учебный год.
2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
3. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.
4. Утверждение плана работы управляющего совета на 2019-2020 учебный год.

2.4. План работы первичной профсоюзной организации

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			

1	<p>Утверждение плана работы ППО на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.</p>	Август	Председатель ППО, профком
2	<p>Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.</p> <p>О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.</p>	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	<p>Отчётно-выборное собрание:</p> <p>Отчет о работе ППО за истекший учебный год.</p> <p>Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.</p> <p>Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.</p>	Май	Администрация, председатель ППО
Заседания профкома			
1	<p>Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</p> <p>Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</p> <p>Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p>	Август	Председатель ППО, профком

	<p>Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.</p> <p>Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</p>		
2	<p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</p> <p>Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</p> <p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	<p>Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</p> <p>Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи.</p> <p>Об аттестации работников в текущем учебном году.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком

	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.		
4	<p>Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</p> <p>Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</p> <p>О Новогодних подарках членам Профсоюза.</p> <p>Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<p>Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>Составление списка юбиляров в 2019 году.</p> <p>Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<p>О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</p> <p>О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</p>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<p>Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебн. год.</p> <p>Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</p> <p>Согласование графика отпусков работников школы.</p> <p>Рейд – контроль за работой школьной столовой.</p>	Март	Председатель ППО, профком

8	Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Работа с ветеранами. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: 1 сентября (начало учебного года) 1 октября (День пожилых людей) 5 октября (День учителя) 3 декабря (День инвалидов) 1 января (Новый год)			

23 февраля (День защитника Отечества)

8 марта (Международный женский день)

7 апреля (День здоровья)

9 мая (День Победы в ВОВ)

25 мая (окончание учебного года)

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

2.5. План работы педагогического совета школы

№	ПОВЕСТКА ДНЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	<p>1. Утверждение списочного состава педагогического совета</p> <p>2. О выборе секретаря педагогического совета.</p> <p>3. Анализ работы школы за 2017 -2018 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и принятие плана работы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>5. Принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой календарный учебный график; - программно-методическое обеспечение (УМК); - рабочие программы по предметам ; - учебный план; - расписание уроков; <p>6. Принятие плана методической работы школы; плана работы методсовета и ШМО.</p>	август	<p>Директор школы Козаева Г.Ф.</p> <p>Зам. директора по УВР Глива И.В.</p>
2	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. «Альтернативные формы взаимодействия с семьёй в условиях учебно - воспитательной работы школы»</p> <p>3. Обсуждение результатов успеваемости обучающихся за I четверть 2018-2019 учебного года.</p> <p>4. Адаптация первоклассников к условиям обучения в начальной школе. Результаты социального обследования и мониторинга.</p> <p>5. Уровень преподавания и степень адаптации обучающихся в 5-х и 10 –х классах.</p> <p>6. План подготовки к ГИА. Результаты внутреннего мониторинга в ходе подготовки к ГИА.</p>	ноябрь	<p>Цораев М.В..</p> <p>Зам. директора по УВР Глива И.В., Пенькова Е. А. Пенькова Е.А., Албегова Н.А. Глива И.В., Албегова Н.А., Козаева Г.Ф. Зам. директора по УВР Глива И.В.</p>
3	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Изучение личности обучающегося - важнейшее условие образовательного процесса</p> <p>3. Об итогах успеваемости обучающихся 2-11 классов за II четверть</p>	январь	<p>Ковалёва А. Ф.</p> <p>Рук. ШМО учителей ин.яз. Кочиева И.Ш..</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

	<p>2017-2018 учебного года.</p> <p>4.Итоги мониторинга знаний учащихся 5-8,10 классы</p> <p>5. Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию.</p>		<p>Глива И.В., Пенькова Е.А.</p> <p>Козаева Г.Ф.Глива И.В.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Цораев М.В.</p>
4	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Формирование мыслительной деятельности на уроках истории, обществознания</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся. Форма и порядок проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>4. Обсуждение заявлений обучающихся 9-х, 11 классов по выбору предметов на итоговую государственную аттестацию.</p> <p>5. Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся 2-х-9-х классов за III четверть 2017-2018 учебного года.</p> <p>6.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах</p>	март	<p>Ковалева ФА.Ф.</p> <p>Козаева Г.Ф. Глива И.В.</p> <p>Зам. дир. по УВР Глива И.В.</p> <p>Глива И.В.</p> <p>Глива И.В.</p> <p>Пенькова Е.А.</p> <p>Цораев М.В.</p>
5	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Обсуждение расписания промежуточной аттестации 2-8, 10-х классов.</p> <p>3. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов.</p> <p>4. Изучение инструктивно-методических документов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов</p> <p>5. Анализ диагностических и мониторинговых работ с целью определения уровня подготовки выпускников к ГИА.</p>	апрель	<p>Ковалёва А.Ф.</p> <p>Козаева Г.Ф.</p> <p>Глива И.В.</p> <p>Глива И.В.</p>
6	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-х классов.</p> <p>3. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов.</p>	май	<p>Ковалёва А.Ф.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
7	<p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Анализ и обсуждение успеваемости обучающихся за 4 четверть 2018-2019 учебного года.</p>	май	<p>Ковалёва А.Ф.</p> <p>Глива И.В.</p>

	3. О переводе и награждении обучающихся 2-8-х, 10 –ых классов. 4. Обсуждение проекта учебного плана на 2019-2020уч.г.		
8	1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. О выпуске и награждении выпускников 9-х, 11-ых классов. 3. Об итогах деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса за 2018-2019 уч.г.	июнь	Ковалёва А.Ф. Глива И.В. Уполномоч. по защите прав участников образов. процесса Базаева З.Ш.

2.6. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.6.1. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО

Цель:

- совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи:

1. В соответствии с ООП НОО обеспечить условия для овладения обучающимися содержанием новых образовательных стандартов, вооружить осознанными, прочными знаниями, развивая их самостоятельное мышление.
2. Продолжить работу по развитию познавательных интересов у обучающихся, формированию готовности к самостоятельному познанию, любознательности, инициативности, творческому самовыражению.
3. Совершенствовать качество современного урока, реализовывать деятельностный подход.
4. Внедрять методические приёмы современных педагогических технологий по предметам: использовать информационные технологии на уроках для повышения их эффективности, проектно-исследовательские методы для мотивации обучения учащихся при групповом и индивидуальном обучении.
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению компьютерной грамотностью и новыми интерактивными методами обучения.
6. Продолжить работу по повышению качества знаний обучающихся по всем предметам начального общего образования .
7. Совершенствовать навыки осознанного чтения. Организовывать мониторинги осознанного чтения.
8. Организовать и провести независимый предметный и метапредметный мониторинг.
9. В 1-х классах продолжить работу по внедрению портфолио ученика начальной школы.
10. Продолжить работу по обеспечению преемственности дошкольной, начальной, основной ступеней обучения.
11. Разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам, создать условия для творчества во всех видах деятельности.
12. Оптимизировать организацию и проведение занятий внеурочной деятельности.
13. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации .

Внутришкольный контроль (начальная ступень, 2018 -2019 уч.год)

АВГУСТ					
Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупр.	Работа с тарификацией	Директор, зам. дир.	Админ. совещание
Контроль за комплектованием ГДО, первых классов.	Уточнить списки.	Диагност.	Составление списков	Зам. дир.	Собеседование с кл. рук.
<p>Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбор УМК для организации учебного процесса в 1-х. классах; ▪ изучение рабочих программ по учебным предметам, приведение их в соответствие с требованиями нового стандарта; ▪ Разработка материалов для проведения стартовой диагностики первоклассников; ▪ изучение рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью в 1 – 4- х классах; 	<p>Выявить готовность учителей 1- 4-х классов работать в соответствии с требованиями ФГОС НОО.</p> <p>Выявить соответствие с ООП НОО данной школы;</p> <p>обработать, проанализировать и создать методические рекомендации по их использованию.</p> <p>определение оптимальной модели организации внеур. деятел. обучающихся</p> <p>Анализ измерителей</p>	<p>Предупр.</p> <p>Диагност.</p> <p>Диагност.</p> <p>Диагност.</p>	<p>Собесед. с библ., кл. руководителем</p> <p>Изучение и анализ УМК</p> <p>Изучение документации</p> <p>Работа с авторскими</p>	<p>Рук. МО, зам. дир.</p> <p>Зам.дир., кл. руководители, родители</p> <p>Зам. дир., кл. руководители,</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>рабочее совещание, утверждение рабочих программ</p>

	стандартов на конец первого года обучения, их соответствие требованиям ФГОС НОО	Текущий	методиками, статистический анализ		
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность мат.базы, мет. обеспечение	Диагност.	Рейд по кабинетам	Директор, зам. дир., рук. МО	приказы.по школе
Проверка и утверждение плана методической работы	Рассмотреть план работы на год, скоординировать его работу.	Предупр.	Заседание	Зам. дир., рук. МО	Протокол заседания

СЕНТЯБРЬ					
Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Сбор сведений и составление ОШ-1. Совещание по первому дню	Выявить количественный состав	Диагност.	Сверка по документам	Зам. дир.	Отчет для РУО
Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов;	Выявление стартового начала	Диагност.	Тест, беседа	Психолог, зам. дир.	Справка
Преимственность ГДО	Диагностика (психологическая) детей ГДО; выявить уровень подготовленности дошкольников	Текущий.	Тест, беседа	Зам.дир., кл. руководители, педагог-психолог	
Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: ▪ определить оптимальную модель	составление плана-графика	Текущий.	Собрание	Зам. дир., учителя	Материал для род.собрания

<p>организации внеурочной деятельности в 1 классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> родительский лекторий по организации деятельности первоклассников в соответствии с ФГОС НОО. 	<p>организации внеурочной деятельности уч-ся.</p> <p>Координация совместной работы родителей и педагогов</p>		<p>Собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг</p>		
<p>Провести собеседование с учителями по самообразованию</p>	<p>Определиться с тематикой. Изучить ее соответствие с современными задачами модернизации образования.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Рук. МО</p>	<p>Заседание МО</p>
<p>Входные контрольные работы по русскому языку, осет. языку, математике во 2-4 классах.</p>	<p>Выявление стартового начала предметных ЗУН.</p>	<p>Диагност.</p>	<p>Контрольные работы</p>	<p>Зам. дир., рук. МО</p>	<p>Справка</p>
<p>Проверка личных дел учащихся 1-х классов, оформление кл. журналов и листов здоровья</p>	<p>Изучение состояния ведения документации</p>	<p>Индивид.</p>	<p>Проверка личных дел</p>	<p>Зам. дир.</p>	<p>Информация в кл. журналах</p>
<p>Питание для учащихся в ГДО-5 кл.</p>	<p>Организация горячего питания</p>	<p>Админ.</p>	<p>Упорядочение режима питания</p>	<p>Пенькова Е.А.</p>	<p>Сов. при директоре</p>

ОКТАБРЬ					
Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
<p>Ведение тетрадей по математике в 2-4 -х классах</p>	<p>Выявление общих недочетов</p>	<p>Админ.</p>	<p>Просмотр тетрадей.</p>	<p>Зам.дир., рук. МО</p>	<p>Справка,совещание при зам. дир.</p>
<p>Адаптации обучающихся 1-х классах</p>	<p>Выявление дезадаптир. детей, определение причины</p>	<p>Диагн.</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Психолог</p>	<p>Справка, педсовет</p>

Составление списков одарённых учащихся 2-4 классов. Работа с мотивированными чащимися.	Выявление потенциала способных уч-ся по классам	Диагн.	Тестирование	Ответственный учитель.	сост. списков, инф.
Аттестация учителей и повышение квалификации	Утверждение графика прохождения аттестации и курсов повышения	Текущий	Посещение уроков, изучение, портфолио учителя	Зам.дир.	Графики, списки
Итоги I четверти.	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний учащихся	Итоговый	Проведение проверочных работ их анализ	Зам.дир.	Справка, информация на педсовет
Ведение классных журналов, дневника ру на конец I четверти	Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале	Предупр.	Просмотр журналов	Зам. дир.	Справка
Педагогическая мастерская. 1-я ступень (проведение открытых уроков). Взаимопосещение уроков	Обмен опытом Результативность данной формы контроля	Текущий	Открытые уроки	рук. МО	Заседание МО
Традиционные мероприятия «Неделя Коста»	Изучение культурного наследия	Текущий	Просмотр журналов	Кл. рук.	Викторины, выставки, беседы, ЧКР

НОЯБРЬ

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Приобщение детей к проектной деятельности.	Подготовка выпускников начальной школы к проектной	Админ.	Обобщающий	Классные руководители, руководитель МО	Совещание при директоре

	деятельности				
Внеурочная деятельность во 2-3-х кл.	Выполнение режимных моментов	Текущий	Наблюдения, посещение занятий беседы с уч-ся, родителями.	Зам.дир.	Справка
Ведение рабочих тетрадей по русскому во 2-4 х классах.	Качество работы учителя с рабочими тетрадями учащихся: работа над ЕОР	Текущий	Проверка тетрадей обучающихся	Рук. МО	Справка
Школьная олимпиада по русскому, осетинскому языку, математике и окружающему миру среди учащихся 2-4 классов I тур	Изучение уровня мотивации младших школьников в повышении своих интеллектуальных возможностей	Текущий	Олимпиада	Рук. МО	Информация на заседание МО
Педагогическая мастерская (Открытые уроки)	Обмен опытом		Текущий	руководитель МО	

ДЕКАБРЬ					
Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Преподавание осетинского языка во 2-4 классах.	Выявить уровень преподавания.	Персон.	Посещение уроков, срезы знаний	Рук. МО Кудухова М.А.	Справка, совещание при дир.
Итоги 2 четверти (2–4-е классы)	Выявить уровень предметных ЗУНи навыка чтения за 1 полугодие.	Админ.	Контрольные работы, навык чтения	Зам.дир., рук. МО	Аналитическая справка Информация на педсовет
Ведение контрольных тетрадей и дневников учащимися 3- 4-х	Система работы классного руководителя	Текущий	Проверка тетрадей и	Рук. МО, зам. директора	Справка, заседание МО

классов			дневников		
Педагогическая мастерская. (открытые уроки)	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки	Зам.дир.	
Ведение школьной документации: - классные журналы электронный журнал;	Объективность выставления четвертных оценок, соблюдение ЕОР.	Админ.	Изучение документации	Зам.дир., руководитель МО.	Справка
Традиционные мероприятия «Новогодние праздники»	Обмен опытом работы	Админ.	Посещение утренников, анализ	Зам. директора по УВР	Справка на сов. при директоре

ЯНВАРЬ

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Преподавание предметной линии «Окружающий мир» в 1- 4 классах	Выявить качество преподавания предмета, мониторинг знаний уч-ся	Предупред.	Посещение уроков, проверка докум.	Зам. дир.	Справка
Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: - применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьеформирующих образовательных технологий; - Особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	Методическая помощь учителю в сохранении здоровья учащихся	Текущий	Уроки в первых классах.	Зам. дир.	Совещание при директоре
	Проследить формы и методы организации обучения в 1 – 4-х классах.	Текущий	Уроки в 1-4кл.		

Питание для учащихся в ГДО-5 кл.	Организация горячего питания	Текущий	Упорядочение режима питания	Пенькова Е.А.	Сов. при директоре
----------------------------------	------------------------------	---------	-----------------------------	---------------	--------------------

ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Состояние контрольных тетрадей 2-4-х классов	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Рук. МО, зам. дир.	Справка, заседание МО
Контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 3–4-х классах	Проверить уровень сформированности ЗУН	Текущий	Контрольные работы	Рук. МО, зам. дир.	Справка, сов.при директоре
Состояние физической подготовки учащихся первой ступени	Выполнение нормативов по физвоспитанию	Админ.	Анализ нормативов, посещение уроков	Зам. дир.	Инф., сов. при завуче
Работа с одаренными детьми (2-4 классы). II тур школьной олимпиады	Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми	Текущий	Собеседование	Рук. МО	Сов.при завуче
Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: - игровые образовательные	Выполнение требований, предъявляемым к ГКП	Текущий	Изучение проблемы	Зам. дир.	

технологии в ГДО					
Контроль за ведением прописей в 1-х классах	Выполнение ЕОР	Текущий	Проверка прописей	Завуч	Справка
Педагогическая мастерская (Открытые уроки, мероприятия)	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки	Завуч, учителя	Информация на заседании МО

МАРТ					
Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Мониторинг знаний уч-ся 4 –ых классов	Выявить уровень усвоения основного материала	Админ.	Контрольные работы	Зам.дир.	Информация на педсовет
Проверка классных журналов по итогам III четверти	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок	Текущий	Просмотр журналов	Зам.дир.	
Контроль за ведением дневников и рабочих тетрадей в 3–4-х классах	Проверить ведение дневников и контроль за ними	Предупр.	Выборочно по классам	Рук. МО	Справка
Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Выявить уровень подготовки для перехода в 5-й класс	Текущий	Посещение уроков	Зам. дир.	Справка
Педагогическая мастерская (защита проектов)	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки	Учителя нач. кл.	Заседание МО

АПРЕЛЬ					
Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: - Исследование удовлетворенности родителей первоклассников предлагаемыми образовательными услугами;	Координация работы МО и родительского комитета	Текущий	Родительское собрание	Зам.дир., кл.руководители, рук. МО	протокол
Организация обхода микрорайона и выяснение примерного количества будущих первоклассников.	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	Диагност.	Обход микрорайона	Учителя, зам.дир.	Составление примерных списков.
Диагностические работы по основным темам во 2-4-х классах.	Выявить уровень усвоения основного материала	Админ.	Контрольные работы	Зам.дир.	Информация на педсовет
МАЙ					
Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
Осознанное скоростное чтение во 2–4 классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразит., беглого сознательного чтения на конец года	Персон.	Индивидуальное прослушивание учащихся	Зам.дир.	Справка
Проведение итоговых контрольных работ в 1-4 классах.	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контр.работ, дикт.	Зам.дир., рук. МО	Справка
Заседание МО: Результаты мониторинга личностных, метапредметных, предметных универсальных учебных действий первоклассников	Итоги мониторинга	Админ.	Мониторинг	Зам.дир., рук. МО	Протокол

Выполнение плана МО и его доработка на новый учебный год.	Анализ работы МО в текущем году, проверка планирования работы на следующий учебный год.	Админ.	Заседание	Зам.дир., руководитель МО	Протокол
Проверка школьной документации: журналы, личные дела	Выполнение государственной программы, объективность выставления отметок за четверть, год. Проверка правильности оформления и ведения личных дел учащихся кл. руководителями	Текущ.	Изучение документации	Зам.дир.	И нформация на педсовет
Традиционные мероприятия («Прощание с начальной школой», «День Победы», « День осетинского языка»)	Воспитаниегражданко- нравственных качеств			Кл.рук.	Участие в митинге, праздниках

**2.6.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО и СОО
на 2018-2019 учебный год**

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	5 -11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Козаева Г.Ф.	Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Козаева Г.Ф.	Приказ
3.	Комплектование школьной библиотеки	5-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Козаева Г.Ф., Глива И.В. Кондратенко Г.Ф.	Информация
4.	Рабочие программы учителей	5-11	Определение качества составления рабочих программ	Просмотр, собеседование	Глива И.В.	Сов. при дир.
5.	Санитарное состояние кабинетов, документации по технике безопасности	1- 11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Козаева Г.Ф., Комиссия по ОТ и ТБ	Рекомендации Акты готовности кабинетов Сов. при дир.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1- 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Глива И.В.	Инф. еженед. на планёрке
2.	Организация внеурочной деятельности	1-7	Уровень организации внеурочной деятельности	Тематический, собеседование	Цораев М.В.	Расписание внеур. деят.
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-9, 11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Цораев М.В.	Норматив. документы
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за правильностью ведения основной документации	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Глива И.В., Пенькова Е.А., Цораев М.В.	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-9, 11	Соблюдение единых требований при заполнении	Просмотр	Глива И.В.	Совещание при директоре
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную	Тематический	Пенькова Е.А.	Приказ, нормативные документы

			категорию			
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Глива И.В.	Засед. МО
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Цораев М.В.	Инф.
5	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях	1-11	Занятость обучающихся в кружках и секциях	тематический	Цораев М.В.	Приказ, расписание занятий
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Диагностические работы по предметам	5-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Глива И.В.	Приказ. Инф. к педсовету
2.	Реализация принципов преемственности в 5-х классах	5-е классы	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Классно-обобщающий	Глива И.В.	Сов. При директоре
3	Изучение результативности навыков чтения на русском, осетинском языках	5, 6, 9	Проверить уровень сформированности навыков чтения обучающихся	Посещение уроков, анализ	Глива И.В., Цораев М.В. Рук. МО	Справка к педсовету

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с обучающимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Цораев М.В., Албегова Н.А.	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	1-9, 11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Глива И.В.	Справка, приказ
3.	Соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, биологии, физической культуры	9, 11	Продолжать выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Тематический	Глива И.В.	Справка, сов. при директоре
II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации обучающихся в 5-х и 10 –х классах.	5, 10 класс	Выполнение требований по преемственности в 5, 10 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Козаева Г.Ф., Глива И.В. Албегова Н.А.	Справка. Педсовет
1.	Итоги 1 четверти	5-9			Глива И.В.	Справка к педсовету

III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за оформлением тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей обучающихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Глива И.В. Руководители ШМО	Справка
3.	Контроль за ведением дневников обучающихся	5-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Цораев М.В.	Инф. к педсовету
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Ведение классных журналов, заполнение «Дневник.ру»		Проверка журналов	тематический	Глива И.В.	Приказ

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
2.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	5-11	Анализ работы по предотвращению пропусков без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Глива И.В.	Совещание при директоре
3.	Коррекционная работа ликвидации пробелов в знаниях по предметам	5- 11	Анализ работы учителей-предметников	Персональный	Глива И.В. Козаева Г.Ф. ЦораевМ.В.	Совещание при директоре
4.	Организация воспитательной работы в 5-8 классах	5-8	Проверка организации воспитательной работы кл. рук. в 5-8 кл.	Тематический	Цораев М.В.	Справка. Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания в 9, 11 классах и уровня готовности к ГИА	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Козаева Г.Ф., Глива И.В.	Справка на педсовет
2.	Развитие познавательного интереса обучающихся к вновь изучаемым предметам	7-8	Работа учителей-предметников по привитию интереса к предметам	Посещение уроков	Глива И.В.	Справка на педсовет

	(физика, химия, информатика)					
3.	Использование инновационных технологий на уроках иностранного языка	5-11	Работа учителей иностранного языка в соответствии с ФГОС	Посещение уроков	Глива И.В. Руководитель МО	Справка. Совещание при директоре
Ш. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за правильностью ведения документации	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Глива И.В., Пенькова Е.А., Цораев М.В.	информация

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Пробные экзамены в форме ЕГЭ	Козаева Г.Ф.	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков осмысленного чтения в ходе подготовки к итоговому устному собеседованию в 9-х классах	9	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Глива И.В. руководитель МО	Справка. Совещание при директоре
2.	Преподавание химии, биологии. Методика подготовки к ГИА.	8-11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков. Пробные экзамены в форме ЕГЭ	Глива И. В. Козаева Г.Ф.	Совещание при директоре
2.	Мониторинг знаний	5-8, 10	Проверить уровень	Посещение	Глива И.В.	Справка на педсовет

	учащихся 5-8,10 классы		сформированности навыков по предметам	уроков, анализ контрольных работ		
3.	Анализ итогов 2 четверти, 1 полугодия				Глива И.В.	Справка на педсовет
Ш. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	9,11	Анализ объективности выставления оценок за 1 семестр , выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Приказ
2.	Контроль за ведением дневников обучающихся	11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. дир. по ВР	Информация на педсовет

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий	1-9,11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Глива И.В.	Информация
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	1- 9,11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры и технологии	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Цораев М.В. Пенькова Е.А.	Совещание при директоре
3	Организация школьного самоуправления				Цораев М.В.	Информация к педсовету.
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Формирование мыслительной деятельности на уроках истории, обществознания, методы работы по подготовке к ГИА.	5-11	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	Класно-обобщающий контроль	Козаева Г.Ф. Глива И.В.	Справка педсовет
2.	Состояние работы школьной библиотеки		Проверка выполнения плана работы библиотеки, эффективность библиотечной работы и ее роль в учебно-	Индивидуальный, изучение документации, собеседование	Козаева Г.Ф.	Справка

			воспитательном процессе.			
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством преподавания осетинского языка в 10-11 кл.	5-9	Результативность и качество работы	Посещение уроков, проверка документации, срезовые работы	Цораев М.В. Гукова Ц.З.	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков на уроках математики	5-8	Уровень сформированности вычислительных навыков обучающихся	Срезовая работа	Циукаева Л.Я.	Справка. Совещание при директоре
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках естественного цикла.	5-11	Качество и результативность использования	Посещение уроков	Качмазова Т.А.	Справка. Совещание при директоре
4.	Диагностические работы по предметам по выбору	9,11	Уровень готовности к ГИА	Проведение тестирования	Козаева Г.Ф. Глива И.В.	Справка.
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Козаева Г.Ф.	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Контроль за правильностью	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Глива И.В., Пенькова Е.А.,	информация

	ведения документации				Цораев М.В.	
--	----------------------	--	--	--	-------------	--

ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация внеурочной деятельности	5-7	Проверка посещаемости занятий внеурочной деятельности, работа учителей	Посещение, просмотр документации	Цораев М.В.	Справка. Совещание при директоре
2.	Формы и методы работы с неуспевающими и слабыми обучающимися	5-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Глива И.В.	Совещание при директоре
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Албегова Н.А.	Справка. Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством	9,11	Обеспечение условий	классно-	Козаева Г.Ф.	Справка.

	преподавания математики в рамках подготовки к ГИА		формирования учебной деятельности обучающихся на уроках математики	обобщающий контроль	Глива И.В.	Совещание при директоре
2.	Дифференцированное обучение на уроках технологии, изобразительного искусства	7	Обеспечение базового уровня образования обучающихся	классно-обобщающий контроль	Цораев М.В.	Справка Совещание при директоре
3.	Качество деятельности и наполняемость кружков		Охват доп. образованием, занятость обучающихся во внеурочное время.	Тематич. Посещение занятий, проверка документации	Цораев М.В.	Справка, совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике, осетинскому языку	5, 6	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением дневников обучающихся	5-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Педагог-организатор	Справка
2.	Контроль за ведением контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по предметам	5-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Глива И.В. руководители МО	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одаренными детьми	5-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Цораев М.В.	Совещание при директоре
3.	Состояние воспитательной работы в классных коллективах 9-11 кл.		Анализ состояния воспитательной работы.	Тематический Проверка документации, посещение кл. часов, анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка, педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Мониторинг по математике в 5-6 кл, русскому языку в 7-8 кл., химии, биологии, обществознанию в 10 кл, географии в 9, 11 кл.	9-11	Качество преподавания предметов	тематический	Глива И.В. Цораев М.В.	Справка. Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Козаева Г.Ф. Глива И.В.	Анализ работ.
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за правильностью ведения документации	1-9, 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Глива И.В., Пенькова Е.А., Цораев М.В.	информация

V. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре
----	------------	--	-------------------------------------	--------------	---------------	-------------------------

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий обучающимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Цораев М.В. Албегова Н.А.	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за преподаванием ИЗО, музыки, МХК	6	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Цораев М.В.	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за преподаванием физики, географии	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Глива И.В. Козаева Г.Ф.	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность обучающихся по русскому языку, осетинскому языку и математике	5-9	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Глива И.В.	Справка. Совещание при директоре
2.	Диагностические и	9,11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Глива И.В.	Справка.

	мониторинговые работы с целью определения уровня подготовки выпускников к ГИА					Педсовет
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	4, 9, 11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	Справка. Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Обеспечение выполнения нормативных требований к ведению школьной документации, своевременность ее заполнения		Журналы , «Дневник.ру», корректировка планов работы	тематический	Глива И.В.	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	9, 11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с обучающимися, классными руководителями и родителями	Глива И.В.	Совещание при директоре
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Глива И.В. Албегова Н.А.	Справка. Совещание при директоре
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Глива И.В.	Педсовет
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков осмысленного чтения	4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						

1.	Изучение результатов обученности обучающихся по общеобразовательным предметам в 5-8 , 10 классах	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы, срезы, тестирование	Козаева Г.Ф. Глива И.В.	Справка педсовет
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(5-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Глива И.В., Пенькова Е.А.	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием дневников обучающихся	6-7	Своевременное выставление оценок, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	Цораев М.В.	Справка Совещание при директоре
3.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Глива И.В.	Совещание при директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов, личных дел и алфавитной книги	5- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив. Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Глива И.В.	Совещание при директоре
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Анализ состояния материально-технической базы и плане ее развития на следующий учебный год		Подготовка кабинетов к новому учебному году	Осмотр кабинетов	Администрация	Производственное совещание
2	Анализ работы ОУ в 2018-2019 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы

2.7. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

<i>1 четверть</i>				
1	Организация горячего питания	сентябрь	Справка	Пенькова Е.А.
2	Контроль за правильностью ведения документации	сентябрь	Информация	Пенькова Е.А., Глива И.В. Цораев М.В.
3	Контроль за состоянием электронного журнала	сентябрь	Справка	Глива И.В.
4	Реализация принципов преемственности в 5-х классах	сентябрь	Справка	Глива И.В.
5	Проверка состояния и ведения тетрадей по математике в 2-4 -х классах	октябрь	Справка	Пенькова Е.А.
6	Работа с обучающимися «группы риска»	октябрь	Справка	Цораев М.В. Албегова Н.А.
7	Соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, биологии, физической культуры	октябрь	Информация	Глива И.В.
<i>2 четверть</i>				
1	Приобщение детей к проектной деятельности в начальной школе .	Ноябрь	Справка	Кудухова М.А.
2	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Ноябрь	Информация	Глива И.В.
3	Коррекционная работа ликвидации пробелов в знаниях по предметам	Ноябрь	Информация	Глива И.В.
4	Организация воспитательной работы в 5-8 классах	Ноябрь	Справка	Цораев М.В.
5	Использование инновационных технологий на уроках иностранного языка	Ноябрь	Справка	Глива И.В. Голтва Л.А.

6	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Декабрь	Анализ пробного ЕГЭ	Козаева Г.Ф.
7	Контроль за уровнем формирования навыков осмысленного чтения в ходе подготовки к итоговому устному собеседованию в 9-х классах	Декабрь	Справка	Дудаева В.В
	Состояние преподавания осетинского языка в 2-4 классах.	Декабрь	Справка	Кудухова М.А..
3 четверть				
1	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Январь	Справка	Пенькова Е.А. Цораев М.В.
2	Контроль за формированием вычислительных навыков на уроках математики	Январь	Справка	Циукаева Л.Я.
3	Методическое сопровождение процесса внедрения ФГОС: - применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; - Особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы.	Январь	Справка	Пенькова Е.А.
4	Контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 3–4-х классах			
5	Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках естественного цикла	Январь Январь	Справка	Качмазова Т.А.

6	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	Февраль	Информация	Козаева Г.Ф.
7	Организация внеурочной деятельности	Февраль	Справка	Цораев М.В.
8	Формы и методы работы с неуспевающими и слабыми обучающимися	Февраль	Информация	Глива И.В.
9	Подготовка к ГИА	Февраль	Справка	Албегова Н.А.
10	Контроль за качеством преподавания химии, биологии в рамках подготовки к ГИА	Февраль	Справка	Глива И.В. Козаева Г.Ф.
11	Дифференцированное обучение на уроках технологии, изобразительного искусства	Февраль	Справка	Цораев М.В.
12	Качество деятельности и наполняемость кружков	Февраль	Справка	Цораев М.В.
13	Работа с одаренными детьми	Март	Информация	Цораев М.В.
14	Мониторинг по математике в 5-6 кл, русскому языку в 7-8 кл., химии, биологии, обществознанию в 10 кл, географии в 9, 11 кл.	Март	Анализ мониторинга	Глива И.В.
15	Работа ШМО	Март	Информация	Администрация
4 четверть				
1	Посещаемость занятий обучающимися, работа с детьми «группы риска»	Апрель	Информация	Цораев М.В. Албегова Н.А.
2	Контроль за состоянием преподавания ИЗО, музыки, МХК	Апрель	Справка	Цораев М.В.
3	Контроль за состоянием преподавания физики	Апрель	Справка	Глива И.В.
4	Обученность обучающихся по русскому языку, осетинскому языку и математике	Апрель	Справка	Глива И.В.
5	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	Апрель	Справка	Руководители МО
6	Обеспечение выполнения нормативных требований к ведению школьной документации, своевременность ее заполнения	Апрель	Справка	Глива И.В.
7	Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	Май	Информация	Глива И.В.
8	Подготовка к ГИА. Снятие эмоционального напряжения		Справка	Глива И.В. Албегова

9.	перед ГИА. Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	Май	Справка	Н.А. Глива И.В. Пенькова
10	Контроль за ведением документации ШМО	Май	Справка	Е.А. Глива И.В.
11	Контроль за состоянием классных журналов, личных дел и алфавитной книги	Май май	Справка	Глива И.В.

Раздел III. Методическая работа.

3.1. Содержание методической работы школы:

Методическая тема школы: «Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Задачи:

1. Работа над общешкольной методической темой.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.
5. Разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы.
6. Просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов.
7. Система демонстрации результатов труда учителя.

3.2. План работы методического совета школы

№	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемые результаты рассмотрения, документы	ФИО ответственного за подготовку вопроса
	АВГУСТ		
1	О согласовании плана работы МС на 2018-2019 уч.г.	Согласование плана работы МС	Козаева Г.Ф. Глива И.В.
2	О согласовании планов работы ШМО на 2018-2019уч.г.	Согласование планов работы ШМО	Руководители ШМО
3	О распределении обязанностей между членами МС	Согласование обязанностей между членами МС	Глива И.В.
4	О программно-методическом обеспечении учебного плана, УМК и программ 5-9 кл. (ФГОС) 2018-2019 уч.г.	Согласование программно-методического обеспечения учебного плана на 2018-2019 уч.г.	Глива И.В.
5	Об обновлении базы по курсовой подготовке и аттестации педагогических кадров	Обновление базы педагогических кадров	Глива И.В.

№	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемые результаты рассмотрения, документы	ФИО ответственного за подготовку вопроса
	Сентябрь-октябрь		
1	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч.г.	Приказ о проведении олимпиады	Зам. директора по УВР
2	О работе по подготовке к ГИА -2019 участников образовательного процесса	Согласование плана-графика по подготовке к ГИА -2019	Зам. директора по УВР
3	Анализ результатов вводного контроля	Данные вводного контроля	Глива И.В.
4	О предметной неделе по физической культуре, осетинскому языку, литературе.	Проведение предметных недель по физической культуре, осетинскому языку, литературе.	Глива И.В., рук. ШМО учителя-предметники
	Подготовка к школьной научно-практической конференции	Приказ о проведении конференции, проведение конференции	Козаева Г.Ф. Глива И.В.
	Ноябрь-декабрь		
1	О введении ФГОС СОО	Введение ФГОС в 11 кл.	Козаева Г.Ф. Глива И.В.
2	О результатах научно-исследовательской деятельности учащихся	Проектные работы учащихся, подведение итогов, приказ по ОУ	Глива И.В. Козаева Г.Ф.
3	Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч.г.	Подведение итогов, приказ по ОУ	Козаева Г.Ф.
4	Постоянно действующий семинар для учителей школы «Урок – основная структурная единица учебного процесса»	Уроки, мастер-классы	Рук. ШМО, учителя предметники
5	О предметной неделе русского языка и литературы.	Проведение предметной недели	Дудаева В.В.
№	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемые результаты рассмотрения,	ФИО ответственного

		документы	за подготовку вопроса
	Январь-март		
1	О предварительной тарификации педагогических работников	Распределение нагрузки на 2018-2019 уч.г.	Козаева Г.Ф. Глива И.В.
2	О программно-методическом обеспечении учебного плана, УМК и программ ФГОС в 2018-2019 уч.г.	Согласование программно-методического обеспечения учебного плана на 2018-2019 уч.г.	Козаева Г.Ф.
3	О работе ШМО классных руководителей	Уровень воспитанности обучающихся 1-11 кл.	Цораев М.В.
4	Смотр кабинетов. Документация заведующих кабинетами.	Проведение смотра кабинетов.	Голтва Л.А.
5	Обсуждение результатов пробных тестирований по предметам итоговой аттестации	Диагностические работы	Глива И.В., рук. ШМО
6	О проведении предметных недель по ОБЖ, математике, информатике, начальных классов, предметов естественно-научного цикла.	Проведение предметных недель	Рук. ШМО, учителя-предметники
7	О проведении Дня науки	Проведение Дня науки	Глива И.В. Рук. ШМО
№	Рассматриваемые вопросы	Предполагаемые результаты рассмотрения, документы	ФИО ответственного за подготовку вопроса
	Апрель-май		
1	Составление материала для промежуточной аттестации обучающихся	Согласование материала промежуточной аттестации	Козаева Г.Ф., рук. ШМО
2	О проведении предметных недель по иностранным языкам, ИЗО, музыке, технологии.	Проведение предметных недель	Рук. ШМО, учителя-предметники
3	Расширенное заседание. Творческие отчёты рук. ШМО	Рассмотрение творческих отчётов	Рук. ШМО
4	Составление плана аттестации и курсовой подготовки педагогов	Обновление базы	Глива И.В. Пенькова Е.А.

5	Об анализе работы МС за 2018-2019 уч.г.	Анализ работы МС	Глива И.В.
6	О согласовании плана работы МС на 2019-2020 уч.г.	Согласование плана работы на 2019-2020 уч.г.	Глива И.В.
7	О согласовании планов работы ШМО на 2019-2020 уч.г.	Согласование планов работы ШМО на 2019-2020 уч.г.	Рук. ШМО

3.3. План методического сопровождения аттестации педагогических работников

Цели:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Составление отчётов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам. дир. по УВР
3	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Директор школы
4	Приём заявлений на прохождение аттестации на 1 и высшую категорию	В течение года	Директор школы
5	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Директор школы
6	Совещание при директоре аттестующихся в 2018-2019 уч.г. педагогических работников	Октябрь	Директор школы
7	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Сентябрь	Директор школы
8	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. дир. по УВР
9	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации.	В течение года	Зам. дир. по УВР

	-индивидуальные консультации; -методические совещания.		
10	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. дир. по УВР
11	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
12	Описание передового опыта, создание портфолио	октябрь	Учителя-предметники
13	Предоставление педагогических характеристик	декабрь	Зам. директора по УВР
14	Обобщение и распространение передового опыта учителей. Организация и проведение фестиваля открытых уроков «Педагогическая мастерская»	февраль	Зам. директора по УВР
15	Консультации по информационному сопровождению аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР
16	Диагностика готовности педработников к аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР
17	Изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей	В течение года	Зам. дир. по УВР
18	Направление педработников на семинары разных уровней	По плану УО	Директор школы
19	Консультации по разработке рабочих программ, элективных курсов	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР
20	Ознакомление аттестованного работника под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника.	После получения документа	Директор школы
21	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационной категории (первая, высшая)	После получения документа	Директор школы, секретарь
22	Подготовка приказов об оплате труда на педработников , успешно прошедших аттестацию	После получения документа	Директор школы

3.4. План проведения предметных недель

№	Предмет	Сроки
1	Физическая культура	08.10.-13.10.2018г.
2	Осетинский язык, осетинская литература	15.10.-20.10.2018 г.
3	Русский язык, литература,	12.11.-17.11.2018 г.
4	начальные классы	19.11.-24.11.2018г.
5	История, обществознание, экономика	03.12.-8.12. 2018 г.
6	Математика, информатика	04.02.-09.02.2019 г.
7	ОБЖ	18.02.-23.02.2019г.
8	География, биология	04.03.-09.03. 2019 г.
9	Химия, физика	11.03.-16.03.2019 г.
10	ИЗО, технология	01.04.-06.04.2019 г.
11	Музыка, МХК	15.04.-20.04.2019 г.
12	Иностранные языки	22.04.-27.04. 2019 г.

Раздел IV. Организация образовательной деятельности.

1. Школа в 2018-2019 учебном году занимается в одну смену, с 8.30.- 14.20.

Количество классов – комплектов – 22+ 2 очно-заочных класса

0-4 классы – 10

5-9 классы – 10+1 (9 очно-заочный)

10-11 классы – 2 + 1 (12 очно-заочные классы)

2.Классные руководители:

класс	Классный руководитель
0а	Саракаева Л.В.
0б	Такаева Д.А.
1 а	Алборова А.С.
1б	Качмазова Э.Б.
2а	Дзедаева И.Х.
2б	Дряев И.Н.
3а	Кудухова М.А.
3б	Тедеева Л.Л.
4а	Пенькова Е.А.
4б	Качмазова А.М.
10	
5а	Багулова И.Т.
5б	Базаева З.Ш.
6а	Козаева Г.Ф.
6б	Багаева А.Т.
7а	Глива И.В.
7б	Дзуцева Р.Б.
8а	Залоева Л.Т.
8б	Кочиева И.Ш.
9а	Голтва Л.А.
9б	Пастернак Н.Ю.
10	
10а	Качмазова Т.А.

11а	Кудухова Л.И.
2	
22	

очно-заочные классы

класс	Классный руководитель
9	Хадонова Э.З.
12	Древа В.И.
2	

3. Руководители школьных МО

- МО учителей начальных классов - Кудухова М.А.
- МО учителей русского языка – Дудаева В. В.
- МО учителей осетинского языка – Гукова Ц.З.
- МО учителей математики – Циукаева Л. Я.
- МО учителей естествознания – Качмазова Т.А.
- МО учителей МХК, ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, ОРКСЭ, ОБЖ- Шапиева Д.Г.
- МО классных руководителей – Пастернак Н.Ю.
- МО учителей иностранных языков- Голтва Л.А.

4. Циклограмма педагогических совещаний, общешкольных мероприятий

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Время проведения
1.	Административное совещание	Козаева Г.Ф.	Понедельник
2.	Совещание при директоре	Козаева Г.Ф.	1-я среда кажд. месяца
3.	Совещание при завуче	Глива И.В.	Пятница
4.	Производственная учёба	Глива И.В.	Четверг
5.	Заседание МО учителей русского языка, есествознания	Дудаева В. В.	Среда
6.	Заседание МО учителей математики	Циукаева Л. Я.	Пятница
7.	Заседание МО учителей осетинского языка	Гукова Ц. З.	Вторник
8.	Заседание МО классных руководителей, иностранного языка	Качмазова Т.А. Голтва Л.А.	Понедельник
9.	Заседание МО начальных классов, физич. культуры, ИЗО, музыки, технологии	Саракаева Л.В. Устюгова С.Ю.	Пятница
10.	Заседание ученического комитета	Цораев М. В.	Четверг
11.	Заседание Управляющего Совета	Дзусова Ж.Б.	Последняя среда месяца
12.	Общешкольные вечера	Цораев М. В.	Пятница
13.	Генеральная уборка школы	Цораев М. В.	Суббота

5. Методические дни для участия учителей в семинарах различных уровней

Понедельник- биология, химия, иностранные языки

Вторник – осетинский язык, директор.

Среда – география, физика, русский язык и литература, ОБЖ,
экономика, психолог

Четверг – история, физическая культура.

Пятница – трудовое обучение, изобразительное искусство, музыкальное
искусство, информатика, математика, зам. дир. по УВР

4.1. План работы по всеобучу

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» обучающимися
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимся в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений об устройстве выпускников	До 05 сентября	Классные рук.
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	До 5 сентября	Кл. рук.
3	Комплектование спортивных секций	До 7 сентября	Зам. дир. по ВР
4	Контроль посещаемости секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года	Зам. дир. по ВР
5	Организация горячего питания в школе	В течение года	Зам. дир. по ВР
6	Составление списков обучающихся для организации горячего питания	сентябрь	Зам. дир. по ВР
7	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	сентябрь	Кл. рук.
8	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении	сентябрь	Кл. рук.
9	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Кл. рук, психолог
10	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	сентябрь	Администрация школы
11	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь	В течение года	Зам. дир. по УВР

	учащимся, испытывающим трудности в обучении		Учителя-предметники, кл. рук.
12	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам. дир. по УВР
13	Обновление информации банка данных о детях и подростках, не обучающихся и систематически пропускающих занятия без уважительных причин	еженедельно	Кл. рук.
14	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти	Зам. дир. по УВР
15	Посещение классными руководителями семей обучающихся	В течение года	Зам. дир. по УВР
16	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Зам. дир. по УВР
17	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	апрель	библиотекарь
18	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь	Зам. дир. по УВР
19	Организация взаимодействия с органами профилактики	В течение года	Зам. дир. по ВР
20	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями, консультации	В течение года	Кл.рук., психолог
21	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Кл. рук., библиотекарь
22	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	администрация
23	Комплектование 1-х классов	Февраль - август	администрация
24	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Май-июнь	Зам. дир. по ВР

4.2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление списков учащихся для зачисления в 1 класс	До 01.09.	Зам. дир. по УВР
2	Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето	До 01.09.	Зам. дир. по УВР
3	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	секретарь
4	Утверждение тематических планов и рабочих программ учителей	сентябрь	Зам. дир. по УВР
5	Составление расписания уроков	На начало каждой четверти	Зам. дир. по УВР
6	Контроль за работой с отстающими учащимися	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
7	Контроль за явкой учащихся на начало года	01-03.09.	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
8	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий	Первые занятия 1 и 3 четвертей	Учителя-предметники
9	Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением	До 01.09.	Зам. дир. по УВР
10	Обеспечение учащихся учебниками	До 05.09.	Кл. рук. библиотекарь
11	Организация питания учащихся	В течение года	Отв. за горячее питание
12	Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса	В течение года	Зам. дир. по УВР
13	Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете	По итогам четвертей	Зам. дир. по УВР
14	Контроль посещаемости учащихся, требующих особого педагогического внимания	Систематически	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
15	Дозировка домашнего задания	По плану ВШК	Зам. дир. по УВР
16	Изучение контингента детей от 0 до 15 лет, проживающих в микрорайоне школы, через проверку микрорайона	сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя
17	Составление списка детей в возрасте от 7 до 15 лет, проживающих в микрорайоне и посещающих другие учебные учреждения	сентябрь	Зам. дир. по УВР
18	Анализ заболеваемости учащихся и причины, побуждающие заболеть.	1 раз в полугодие	медсестра

19	Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению	По мере необходимости	Зам. дир. по ВР
20	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР
21	Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины и безответственно относящихся к учёбе	По мере необходимости	Кл. рук.

4.3. План подготовки и проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11,12 классах, ОГЭ для обучающихся 9-ых классов

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана подготовки ОУ к ГИА	Козаева Г.Ф.	сентябрь
	2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Координатор ЕГЭ	сентябрь
	3. Подготовка информационного стенда «Готовьтесь к ГИА» для обучающихся и их родителей в вестибюле школы	Глива И.В.	октябрь
	4. Контроль учебной нагрузки в 9-ых, 11-ых классах	Козаева Г. Ф.	октябрь
	5. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ	Козаева Г. Ф., Глива И.В.	ноябрь
	6. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родит. собрании	Глива И.В., кл. рук.	декабрь
	7. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике	Глива И.В.	октябрь
	8. Разработка анкеты для анализа пробных ОГЭ, ЕГЭ	Глива И.В.	ноябрь
	9. Анализ результатов пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку	Ковалёва А.Ф., Глива И.В.	декабрь
	10. Подготовка раздаточных материалов-памяток для участвующих в ЕГЭ выпускников	Глива И.В. , кл. рук.	февраль
	11. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Глива И.В.	март
	12. Подготовка материалов к пробным ОГЭ и	Дудаева В.В.	Декабрь

	ЕГЭ по математике, русскому языку	Циукаева Л. Я.	Февраль апрель
	13. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	Циукаева Л. Я. Дудаева В.В.	март
	14. Оформление уведомлений на ГИА	Базаева З.Ш. Кудухова Л.И.	апрель
	15. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение (списки вывешиваются до 15 мая)	Зам. дир. по УВР, классные рук.	май
	16. Подготовка и утверждение расписаний сдачи ЕГЭ, ОГЭ, их размещение на информ. стенде	Глива И.В.	май
	17. Подготовка графика проведения консультаций	Глива И.В.	сентябрь
	18. Выдача уведомлений выпускникам	Глива И.В.	май
	19. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ»	Директор Глива И.В.	июнь
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственных за ЕГЭ, ОГЭ	Директор	сентябрь
	2. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ	Глива И.В.	октябрь
	3. Подготовка базы данных выпускников ОУ, сбор копий паспортов обучающихся 11 – ых, 9-ых классов	Кл. рук. Алборов С.А.	октябрь
	4. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Кл. рук.	декабрь
	5. Приказ о проведении пробн. ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике	Директор	ноябрь
	6. Справка о результатах проведения пробн. внутришкольн. ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку	Дудаева В.В.	декабрь
	7. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Глива И.В. Кл. рук.	февраль

	8. Приказ о проведении пробн. ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку	Директор	февраль
	9. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. ОГЭ	Глива И.В.	март
	10. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзамен. испытаний по выбору	Глива И.В.	апрель
	11. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-ых, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Козаева Г. Ф.	май
	12. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ	Глива И.В.	июнь
	14. Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ, ОГЭ. Планирование работы на новый учебный год.	Козаева Г. Ф. Глива И.В.	июнь
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся	Учителя-предметники	В теч. года
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Глива И.В.	Сентябрь, в теч. года
	3. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники	Октябрь, в теч. года
	4. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.	психолог	Ноябрь, в теч. года
	5. Работа с тестами различной сложности	Учителя- предметники	В теч. года
	6. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку	Дудаева В.В. Глива И.В.	Ноябрь, февраль
	7. Анкетирование обучающихся после проведения ЕГЭ, ОГЭ	Албегова Н.А.	январь
	8. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Глива И.В.	Январь, в теч. года
	9. Проведение пробного ЕГЭ по математике	Циукаева Л. Я.	Ноябрь, февраль
	10. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ	Глива И.В.	май
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Глива И.В.	Сентябрь, в теч. года
	2. Выступление на родительском собрании		декабрь

	- о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ; - психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Козаева Г. Ф. Албегова Н.А.	
	3. Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ. ОГЭ по русскому языку	Классные рук.	Декабрь, март
	4. Родительское собрание, посв. вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Классн. рук.	февраль
Работа с педколлективом	1. Информационная работа 2. Обеспеченность готовности обуча- ся выполнять задания различного уровня сложности	Глива И.В. Рук. МО	В теч. года сентябрь
	3. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ.	психолог	октябрь
	4. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Глива И.В.	Ноябрь, в теч. года
	5. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Глива И.В. Базаева З.Ш.	Декабрь, в теч. года
	6. Результаты пробного ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку	Ковалёва А.Ф.	Декабрь, март
	7. Результаты пробного ЕГЭ, ОГЭ по математике	Циукаева Л. Я.	Декабрь, март
	8. Информационная работа с кл. рук.	Глива И.В.	май

4.4. План работы с одарёнными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся	октябрь	психолог
3	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого-педагогической поддержкой	ноябрь	психолог
	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	В течение года	Учителя-предметники
	Организация участия детей в предметных неделях	В течение года	Учителя-предметники
	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в муниципальном этапе предметных олимпиадах	Октябрь- ноябрь	Зам. дир. по УВР
	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в муниципальном этапе предметных олимпиадах».	ноябрь	психолог
	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	По итогам четвертей	Зам. дир. по УВР
	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции	В течение года	Зам. дир. по УВР

	Организация участия школьников в муниципальном этапе предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР
	Организация участия школьников в Дне науки	февраль	Зам. дир. по УВР
	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Будущее науки» в рамках Дня науки	февраль	Глива И.В.
	Подготовка к участию в играх-конкурсах «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Кенгуру», «КИТ», «Пегас» и других.	В течение года	Рук ШМО
	Участие в республиканских научно – практических конференциях «Ступень в науку», «Шаг в будущее»	По графику	Зам. дир. по УВР
	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной направленности	В течение года	Зам. дир. по УВР
	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на следующий учебный год	май	Зам. дир. по УВР

4.5. План работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся.	За 2-3 недели до конца четверти	Зам. директора по УВР
2	Проводить контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, консультативных занятий.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
3	Проводить контроль за эффективностью опроса слабоуспевающих обучающихся на уроках	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
4	Проводить контроль за ведением дневников, тетрадей слабоуспевающих обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контролировать работу учителей –предметников с тетрадями слабоуспевающих	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
6	Проводить собеседования с родителями слабоуспевающих обучающихся	1 раз в четверть	Администрация, кл. рук.
7	Изучить возможные причины неуспеваемости обучающихся и принять меры по их нейтрализации	В теч. года	Зам. директора по УВР
8	Создавать ситуации успеха слабоуспевающим обучающимся	В течение года	Учителя
9	Обучать слабоуспевающих обучающихся системе работы с текстом учебника, выполнения домашних заданий.	В течение года	учителя
10	Индивидуализировать домашние задания с учётом возможностей обучающихся и их наклонностей	В течение года	Учителя-предметники
11	Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Проводить тематический учёт знаний слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР

4.6. План мероприятий по комплектованию групп дополнительного образования (предшкольная подготовка)

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Проверка участков микрорайона и подача письменной информации в учебную часть	Август	Учителя нач. кл., Зам. дир. по УВР
2. Предварительный сбор воспитанников ГДО	Август	Учителя нач. кл., Зам. дир. по УВР
3. Собрание для родителей ГДО	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Кл. рук.
4. Издание приказа о зачислении воспитанников в ГДО	Сентябрь	Козаева Г.Ф.
5. Учёт посещаемости занятий	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по УВР
6. Открытые занятия в школе для воспитанников ГДО	В течение года	Учителя нач. классов
7. Диагностика адаптации воспитанников ГДО	Октябрь	Психолог
8. Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течение года	Учителя нач. кл., психолог
9. Экскурсии для детей старших групп ДОУ по школе	Декабрь	Учителя нач. кл., Зам. дир. по УВР
10. Уточнение списков будущих воспитанников ГДО, проживающих в микрорайоне	Январь	Учителя нач. классов
11. Анкетирование родителей воспитанников ГДО	Январь	Психолог
12. Оценка уровня реализации принципа дифференцированной подготовки в ГДО	Февраль	Зам. дир. по УВР психолог
13. Организация выставки творческих работ воспитанников ГДО	Март	Учителя нач. кл.
14. Диагностика социально- психологической адаптации воспитанников ГДО к обучению в школе	Апрель	Психолог
15. Изучение динамики развития детей ГДО.	Май	Зам. дир. по УВР
16. День открытых дверей для будущих воспитанников ГДО	Май	Зам. дир. по УВР
17. Родительский час общения «За чашкой чая»	Май	Учителя нач. классов

4.7. План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2018	Классный руководители, зам по УВР НШ	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 1 классов)	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УР НШ	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2018 г.- март 2019 г.	Зам директора по УВР НШ	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР НШ	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Вопрос на заседании педсовета, посвященный адаптации первоклассников	Ноябрь 2018 г.	Психолог, зам. дир. по УВР	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

4.8. План работы по преемственности между начальным общим и основным общим образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Собеседование зам. директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5-ых классов	Ознакомление кл. рук. с особенностями адаптационного периода обуч-ся 5-ых классов	Август	Глива И.В.	Коррекция плана работы по преемственности
2.	Нулевой замер знаний уч-ся 5-ых кл. по русскому языку, математике, осет. языку и чтению	Определить степень сохранности ЗУН обучающихся за курс начальной школы	3 нед. сентября	Рук. МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
3.	Родительские собрания 5-ых классов при участии учителей - предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обуч-ся 5-ых классов, с методами обучения, с требованиями к обучающимся 5-ых классов.	2-я неделя сентября	Классн. рук.	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий.
4.	КОК в 5-ых классах	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение инд. особенностей обуч-ся, оценка уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий адаптации обуч-ся 5-ых классов в среднем звене обучения	Сентябрь-октябрь	Глива И.В., психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности обуч-ся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям	Сентябрь - октябрь	Глива И.В. рук. МО, психолог, учителя нач. кл.	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, индивидуальная методическая и психологическая помощь.

		обуч-ся и единства требований, предъявляемых учителями и обучающимися 5-ых классов			
б) контрольные срезы знаний по рус. яз., осет. яз., математике, чтению	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами в 4 кл.	4 нед. сентября	Глива И.В. рук. МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО, подготовка материала к педсовету по 5 кл.	
в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности обучающихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классе	4 нед. сентября	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом	
г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2 нед. октября на родит. собр.	Психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями - предметниками	
д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки обуч-ся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам. Определение степени помощи родителей при выполнении домашнего задания.	4- нед. сентября 1-я нед. октября	Глива И.В.	Индивидуальная работа с родителями и учителями - предметниками	
е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной обуч-ся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники обучающихся, ознакомление с культурой ведения обуч-ся дневников и тетрадей.	октябрь	Глива И.В.	Собеседование с учителями и классными руководителями	

	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	сентябрь	медсестра Кл. рук.	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-октябрь	Цораев М.В.	Помощь кл. рук. в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива.
6.	Педсовет	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5-ых классов в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классных коллективов.		Ноябрь	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5-ых классов к обучению в среднем звене.
7.	Родительские собрания 5-ых классов при участии учителей – предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо- эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода обучающихся в среднем звене школы	4 нед. октября	Кл. рук.	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями.
8.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-ых классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1 нед. ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и кл. рук. будущих 5-ых классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности.
9.	Контрольные срезы знаний	Промежуточный контроль ЗУН:	2 четверть	Зам. дир. по	Индивидуальные беседы с

	обучающихся 4-ых классов по -математике (контр. раб.); -русскому языку (диктант с грамматическим заданием, письмо по памяти); -чтению.	- проверка уровня усвоения знаний обучающимися по математике по темам: сложение и вычитание е чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; - проверка уровня усвоения знаний по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существительных, правописание слов с безударными гласными; -проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)		УВР рук. МО	учителями 4 классов по результатам контрольных срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся.
10.	Педсовет	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН в 4-ых классах	Январь	Зам. дир. по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
11.	Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, школьным психологом, руководителями МО	Изучение программ начальной школы, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности	Декабрь- март	Глива И.В., Рук. МО	Проведение в 4-ых классах пробных уроков учителями средней школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий
12.	Срезвые письменные работы по русскому языку в 4-ых класса	Промежуточный контроль знаний	3 четверть	Зам. дир. по УВР	Анализ работ на совместном заседании МО учителей нач. школы и русского языка. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися

13.	Контрольные работы за курс начальной школы	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность выпускников 4-ых классов к дальнейшему обучению в средней школе	3-я, 4-я недели апреля	Зам. дир. по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педсовету.
14.	Психологическое тестирование обучающихся 4-ых классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2 - я неделя апреля	Психолог	Составление психологических характеристик классных коллективов. Подготовка материала к педсовету.
15.	Совещание при директоре	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН в 4-ых классах	май	Зам. дир. по УВР	
15.	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2- я неделя мая	Козаева Г.Ф.	Разработка плана преемственности на следующий учебный год с учётом опыта и пожеланий педколлектива
16.	Экскурсии выпускных классов начальной школы по территории средней школы	Знакомство обучающихся с кабинетной системой средней школы	2 – неделя мая	Кл. рук.	
17.	Классные собрания учащихся выпускных классов с участием педагогов средней школы	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю	Последняя неделя обучения	Зам. дир. по УВР	
18.	Родительские собрания 4-ых классов с участием учителей средней школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей	1 неделя июня	Зам. дир. по УВР	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5 кл.

4.9. План работы по преемственности между основным общим и средним общим образованием

Задача: организовать взаимосвязь в методике обучения, содержании, контроле и оценке знаний между основной и средней школой.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Провести анкетирование обучающихся 10 класса	1 неделя сентября	Психолог
2	Выявление уровня подготовленности 10-классников к обучению в средней школе (стартовый контроль)	3 неделя сентября	Зам. дир. по УВР
3	Анализ уровня подготовленности и воспитанности десятиклассников	4 неделя сентября	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
4	Родительское собрание «Задачи семьи и школы по обучению и воспитанию интеллектуально развитой личности, по подготовке школьников к осознанному выбору профессии».	4 неделя сентября	Кл. рук., учителя
5	Посещение уроков литературы, математики, информатики	1 неделя октября	Зам. дир. по УВР
6	Выявление школьников «группы риска».	2 неделя октября	Зам. дир. по ВР
7	Посещаемость уроков.	3 неделя октября	Зам. дир. по УВР
8	«Адаптация обучающихся 10 класса к новым условиям».	4 неделя октября	Директор, кл. рук., учителя
9	Классно-обобщающий контроль 10 класса.	ноябрь	Зам. дир. по УВР
10	«Итоги адаптации к новым условиям обучающихся 10 класса». (Педсовет).	ноябрь	Директор школы, кл. рук.

4.10. План работы по профориентации

Цель:

создание условий для профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетенции учащихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к самому себе, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1-4 классы			
1	Библиотечный урок	Сентябрь	библиотекарь
2	Путешествие по городу профессии	сентябрь	Кл. рук.
3	Классный час «Профессия с названием гордым-Педагог»	октябрь	Кл. рук.
4	Викторина «Угадай профессию»	ноябрь	Кл. рук.
5	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	декабрь	Учитель ИЗО
6	Встреча с психологом. Знакомство с профессией психолога.	январь	психолог
7	Конкурс чтецов. Стихи о военных профессиях.	февраль	Кл. рук.
8	Утренник «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	март	Кл.рук.
9	Классный час «Трудовые династии»	март	Кл. рук.
10	Экскурсия в природу «Эколог»	апрель	Кл. рук.
11	Классный час «Хлеб всему голова»	апрель	Кл. рук.
12	Классный час «Люби и охраняй родную природу» (профессия –биолог)	май	Кл. рук.
13	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	май	Кл. рук.
14	Выставка книг о профессиях.	май	Кл.рук.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5-7 классы			
1	Беседа «Мир твоих увлечений»	сентябрь	Кл. рук.
2	Беседа «Кем быть. Я и мой выбор»	октябрь	Кл. рук.
3	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей»	ноябрь	Кл. рук.
4	Заочная экскурсия «Как наш хлеб на стол пришёл»	январь	Кл. рук.
5	Встреча с медработниками «Я бы в медики пошёл...»	февраль	Кл.рук.
6	Встреча с учителями младших классов	март	Кл. рук.
7	Беседа с психологом о профессиональном самоопределении учащихся.	апрель	Кл.рук.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8-9 классы			
1	Анкетирование «Я и ценности моей жизни»	Сентябрь	психолог
2	«Что же такое профессия»	сентябрь	Кл. рук.
3	Беседа «Как найти свою профессию»	октябрь	Кл. рук.
4	Беседа «Как зарабатывать деньги»	ноябрь	Кл. рук.
5	Беседа «Здоровье и успех в бизнесе»	декабрь	Учитель ИЗО
6	Беседа «Человек в мире техники»	январь	психолог
7	Ролевая игра «Малое предприятие»	февраль	Кл. рук.
8	Выставка поделок «Хозяюшка» и «Мастер на все руки»	март	Кл.рук.
9	Классный час «Трудовые династии»	март	Кл. рук.
10	Беседа «Профессиональные и технические учебные заведения» республики РСО-Алания	апрель	Кл. рук.
11	Беседа с родителями «Помощь семье в правильной профориентации детей»	апрель	Кл. рук.
12	Стеновый доклад и конкурс сочинений «Моя будущая профессия»	май	Кл. рук.
13	Участие в Проектории.	В течение года	Глива И.В.

4. 11. Организация предпрофильной подготовки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Определение ответственного за проведение предпрофильной подготовки	сентябрь	Директор
2.	Внесение изменений, дополнений в должностные обязанности педагогических и руководящих работников	сентябрь	Директор, отв. за ПП
3.	Разработка и введение плана ПП	сентябрь	Отв. за ПП
4.	Утверждение программ курсов по выбору	сентябрь	Экспертная комиссия
5.	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ПП.	В течение года	Отв. за ПП
6.	Проведение педагогической диагностики обучающихся, родителей, учителей для определения оптимального выбора курсов ПП и будущего профиля.	По графику	Отв. за ПП, психолог
7.	Повышение квалификации педагогических работников в СОРИПКРО	В течение года	Зам. дир. по УВР
8.	Проведение родительского собрания с целью разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки в ОУ	сентябрь	Зам. дир. по УВР
9.	Организация преподавания курсов по выбору.	сентябрь	Отв. за ПП
10.	Анализ хода ПП, работа по формированию портфолио.	ноябрь	Отв. за ПП
11.	Посещение курсов по выбору администрации	В течение года	Отв. за ПП
12.	Промежуточный отчёт о ходе ПП. Уточнение профилей обучения на 2019-2020 уч.г.	февраль	Отв. за ПП
13.	Анкетирование выпускников 9-ых классов. прошедших ПП. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе классов профильного обучения на старшей ступени.	май	Отв. за ПП.
14.	Подведение итогов организации ПП.	май	Отв. за ПП
15.	Проведение итоговой аттестации за курс основной школы. Составление информационных материалов о результатах итоговой аттестации. Комплектование 10-ых профильных классов, групп.	июнь	Зам. дир. по УВР

Раздел V Организация воспитательной деятельности

Методическая тема школы на 2016-2020 гг.

«Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Цель воспитательной работы: создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося и воспитанника.

Основные задачи:

Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.

Выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.

Создание условий, направленных на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.

Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.

Пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.

Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

Практические задачи:

Выстраивание системы воспитательной работы согласно основным положениям Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;

Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;

Организовать работу, направленную на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей; создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества;

Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек;

Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу;

Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, социально-опасных явлений на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;

Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;

Продолжить работу по приобщению детей к социально-значимой деятельности, создать условия для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности;

Методологическую базу воспитательной системы составляют следующие подходы:

Системный подход. Сущность подхода заключается в системном видении педагогических явлений и процессов, в различении отдельных компонентов системы и установлении между ними связей, в оценке результатов их взаимодействия и построении связей с другими внешними системами.

Личностно ориентированный подход. Сущность подхода заключается в методологической ориентации педагогической деятельности, которая позволяет посредством опоры на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его неповторимой индивидуальности. Этот подход связан с устремлением педагога содействовать развитию индивидуальности учащегося, проявлению его субъективных качеств.

Средовой подход предполагает использование окружающей социальной среды, ее культурных и социальных объектов для гармоничного развития личности ребенка и воспитания гражданственности.

Рефлексивный подход позволяет использовать приемы рефлексии для формирования у ребенка потребности осуществлять самооценку своих отношений, результатов деятельности путем сравнения этих оценок с оценками окружающих людей, а также для дальнейшего корректирования собственной позиции.

Основные принципы организации воспитания

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности ученика как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у школьника смысло-жизненных духовных ориентаций, интеллигентности и образа мысли российского гражданина, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «Я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения, обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества педагога и ученика, общей заботы друг о друге.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности, способного к динамичному развитию, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих за нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, умение анализировать и предполагать желаемый результат своей деятельности.

В 2018 - 2019 учебном году в условиях ФГОС приоритетными направлениями в воспитательной работе являются:

Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание);

Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);

Здоровьесберегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида);

Социальное направление: (самоуправление, трудовое);

Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность).

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций.

	<p>Формирование интереса к исследовательской и проектной деятельности, научной работе.</p> <p>Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p> <p>Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.</p>
<p>Общекультурное(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;</p> <p>Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.</p> <p>Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.</p> <p>Формирование духовно-нравственных качеств личности.</p> <p>Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.</p> <p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.</p> <p>Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.</p> <p>Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p> <p>Повышение психолого – педагогической культуры родителей.</p>
<p>Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</p> <p>Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>

<p>Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению. Создание условий для демократизации жизни коллектива, класса и на этой основе - формирование у учащихся готовности к участию в управлении общества.</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма; Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков; Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. Организация консультаций специалистов (психологов, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. Повышение методического мастерства классных руководителей. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

Реализация данных направлений **предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Планируемые результаты:

У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Образ выпускника начальной школы:

любящий свой народ, свой край и свою Родину;

уважающий и принимающий ценности семьи и общества;

любопытный, активно и заинтересованно познающий мир;

владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;

готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;

доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;

выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

Образ выпускника основной школы:

любящий свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;
уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Портрет выпускника средней школы:

осознающий себя личностью, живущей в обществе, социально активный, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении;
носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений;
креативный и критически мыслящий, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
готовый к выбору профессии и построению личной профессиональной перспективы и планов;
способный к личностному выбору и поступкам, готовый нести ответственность перед обществом и государством за самостоятельно принятые решения;
разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своем поведении;
уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.

5.1 Календарный план воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

Направления воспитательной деятельности	Мероприятия (форма, название)	Категория участников	Ответственные
Сентябрь			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	«Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Урок мира.	1-11, родители	зам. директора по УВР; классные руководители
	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.	1-11	зам. директора по УВР; классные руководители
	Экологическая операция «Школьный трудовой десант».	1-11	зам. директора по УВР; классные руководители
	Уроки мужества.	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
	Работа по комплектованию кружков и секций.	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий.	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
	Оформление социальных паспортов классов.	1-11	классные руководители

	День солидарности в борьбе с терроризмом. Мероприятия в классах «Мир против экстремизма».	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
	Общешкольное родительское собрание «Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ООО. Особенности образовательного процесса в 2017-2018 учебном году. Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Здоровое питание школьника». Родительские собрания в классах. Выбор родительского комитета.	1-11 родители, представили общественны х организаций	администрация школы, зам. директора по ВР, классные руководители
Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	День Здоровья. Турслет. Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	1-11 родители	зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры.
	Классные часы на темы: «Что такое совесть?», «Толерантность», «Я в мире, мир – во мне» и др.	1-11	классные руководители
	Посвящение в первоклассники «Здравствуй, школа! Первый класс! А теперь встречайте нас!»	1 родители	зам. директора по ВР, учителя нач. классов, родительский комитет
	Классные часы «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы. Соблюдение правил дорожного движения».	1-11	классные руководители
	Участие в «Кроссе нации».	2-11	учитель физической культуры
Социальное направление: (самоуправление, воспитание)	Выборы органов самоуправления в классах.	1-11	классные руководители

трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учитель информатики
	Работа с классными коллективами по оформлению классного уголка.	1-11	классные руководители
	Работа в 1 и 5 классах с учащимися и родителями по адаптации учащихся.	1,5 родители	зам. директора по ВР, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Проектная деятельность. Проект «Школьный пресс-центр». Выпуск газеты.	9-11	классный руководитель 10-11 классов, учащиеся.
	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах.	1-11	классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Социальный паспорт класса. Консультации для родителей детей «группы риска».	1-11	администрация школы, классные руководители
Октябрь			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	День учителя. Праздничная программа ко Дню учителя. День дублера.	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
	Посвящение в первоклассники «Со школьной жизни все начинается, в страну знаний мы отправляемся!».	1, 11 родители	классные руководители 1 и 11 классов.
	День призывника. Беседа «Такая профессия -Родину защищать»	Юноши 9-11	зам. директора по ВР, классные

			руководители, учитель ОБЖ
	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.	1-11	зам. директора по ВР, классные руководители
	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Проведение анкетирования об отношении подростков к проявлениям экстремизма в современном обществе.	9-11	зам. директора по ВР, классные руководители,
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Урок безопасности в сети Интернет.	1-11	учитель информатики
	Декада инвалидов: Тематические классные часы. Конкурс сочинений. Акция добрых дел. Культурно-массовые мероприятия. Акция «Милосердие»: помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	1-11 родители	администрация школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Родительское собрание «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика».	1-11 родители	администрация школы, зам. директора по УВР, классные руководители
	Общешкольное мероприятие «Осенний бал». Дискотека «Вместе мы – хорошо!».	5-11	зам. директора по УВР, классные руководители
Здоровьесберегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Классные часы «Разговор о правильном питании», «Правила поведения обучающихся в школе».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители
	Соревнования по шахматам и шашкам между классными коллективами. Школьный турнир по баскетболу между классами.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители,

			учитель физической культуры
	Неделя пожарной безопасности. Тематические классные часы. Изготовление стенда по пожарной безопасности.		зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	День самоуправления в школе. Уроки с привлечением учащихся старших классов в роли учителей. Праздничная линейка «Поздравляем Вас, учителя!» (видеопроект-поздравление).	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, совет старшекласников
	Мероприятия в классах по направлению «Безопасное колесо».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ
	Школьная акция «Спорт против наркотиков»	1-11	зам. директора по УВР, учитель физкультуры
	Участие в спортивных районных мероприятиях.	1-11	учитель физкультуры
Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Школьный этап всероссийской предметной олимпиады.	5-11	зам. директора по УВР, классные руководители
	Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители
	Начало работы над исследовательскими проектами.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители,

			учителя-предметники
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Классные часы «Мир без наркотиков». Совет профилактики. Работа с учащимися, оставленными условно на повторный год обучения. Еженедельный контроль классных руководителей и социального педагога за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на учете в КДН и ВШУ.	5-11	администрация школы, зам. директора по УВР, классные руководители, родители.
Ноябрь			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	День пожилого человека. Открытые мероприятия с участием родителей в классах, поздравление ветеранов труда и тыла, ветеранов педагогического труда.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги школы
	Организация поездки в музей г. Чайковский, культурные походы в кино.	1-11 родители	зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги школы
	Беседы на классных часах «Общественный порядок и правила поведения, обучающихся в общественных местах».	1-11	классные руководители
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги школы
	Родительские собрания в средних и старших классах «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности». Привлечение родителей для совместной деятельности. «Досуг детей в семье».	5-11	зам. директора по УВР, классные руководители
	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Праздник «Традиции и обычаи моей семьи».	1-4	классные руководители
	День Матери: Культурно-массовые мероприятия в классах с участием родителей, бабушек.	1-11	зам. директора по УВР, классные

	Конкурс на лучшую поздравительную открытку маме.		руководители
Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Первенство школы по баскетболу.	5-11	учитель физкультуры
	Выездные спортивные мероприятия.	5-11	учитель физкультуры
	Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух».	1-11	классные руководители
	Урок – беседа в начальных классах «Вредные привычки» совместно с психологом.	1-4	классные руководители, школьный психолог
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Профориентационная работа среди старшеклассников. Классные часы, тренинги.	9-11	зам. директора по УВР, классные руководители,
	Акция «И я помогаю». 16 ноября – Международный день терпимости (толерантности).	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители,
Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Участие в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиаде, дистанционных олимпиадах и конкурсах.	5-11	зам директора по УВР, классные руководители
	Участие в апробации Российской электронной школы.	5,6	зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Участие в региональном мероприятии по повышению финансовой грамотности школьников «Бизнес старт».	9	зам директора по УВР, классный руководитель
Профилактика безнадзорности и	Декада правового воспитания: Тематические классные часы.	1-11	зам директора по УВР, классные

правонарушений, социально-опасных явлений	Видеоуроки по правовому воспитанию «Права и обязанности подростков».		руководители, учителя-предметники
	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	1-9 родители	зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог
Декабрь			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Праздник Нового года. Дисотека и новогоднее представление. Участие в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками».	1-11	зам директора по УВР, классные руководители
	Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек).	3-7	классные руководители, учитель биологии
	Урок гражданственности «Мы – Россияне!», посвященный Дню Конституции РФ.	1-11	зам директора по ВР, классные руководители
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Диалог с медицинскими работниками "Здоровым быть здорово".	6-11	классные руководители, мед.работник из поликлиники
	Неделя толерантности. Урок дружбы «Добрый поступок украшает человека»	1-11	зам директора по ВР, классные руководители
	Конкурс классных музыкальных коллективов «Битва хоров».	1-11	зам директора по УВР, классные руководители, учитель музыки

	Выпуск фотогазеты от школьного пресс-центра о прошедших мероприятиях «Битва хоров» и «Новый год».	9-11	учащиеся 9-11 классов, классный руководитель 10-11 классов.
Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Встреча с медицинскими работниками "Здоровым быть здорово".	8-11	классные руководители, медработник из поликлиники
	Классные часы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	1-11	зам директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ
	Спортивный праздник «Будешь сильным, будешь ловким со спортивной подготовкой».	8-11	зам директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
	Беседы по предотвращению несчастных случаев во время зимних каникул «Как вести себя на льду», «Безопасность зимних забав».	1-11	зам директора по УВР, классные руководители
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Классные часы – урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностями.	1-11	классные руководители
	Классные часы по профориентации «Ты и твоя будущая профессия».	8-11	зам директора по УВР, классные руководители, учителя истории и обществознания
	Подготовка сценариев к новогодним праздникам.	1-11	зам директора по УВР, классные руководители
Общеинтеллектуальное	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	1-11	зам. директора по

направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)			УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Конкурс новогодних поздравительных открыток.	1-4	учителя начальных классов,
	Всероссийская акция Минобрнауки России совместно с Минкомсвязи России «Час кода».	1-11	учитель информатики
	Работа над исследовательскими проектами. Подготовка к школьному и муниципальному этапу конференции исследовательских работ.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками, посещение уроков с целью наблюдения за работой с учащимися «группы риска».	1-8	администрация школы, зам директора по УВР, классные руководители,
	Классные часы «Твои права и обязанности» (о выполнении Устава школы и правил поведения учащихся)	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители,
Январь			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Конкурс рисунков «Красота спасет мир».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ИЗО
	Цикл классных часов «Охрана природы – твоя обязанность».	1-11	классные руководители, учитель биологии

	Конкурс стенных газет «Мы такие разные» в рамках международного Дня толерантности.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ИЗО, учащиеся, родители
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсий во время зимних каникул.	1-11	классные руководители, родители
	Цикл классных часов: "Я и моя семья», «Трудовые нормы жизни», «Что такое этикет?», «Кодекс поведения», «Кого мы называем честным?».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, соц.педагог
	Диспуты: «Совесьть – состояние души человека», «По каким критериям судить о воспитанности человека», «Ответственность – мера добра и зла», «Красота ложная и настоящая».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители
Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом.	5-11	зам. директора по УВР, классные руководители,
	Общешкольная акция «Мы выбираем жизнь», конкурс листовок и информационных листов за здоровый образ жизни, против употребления табачной, алкогольной и наркотической продукции.	5-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ИЗО
	Неделя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма. «Правила поведения на сельских дорогах».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к	Развитие навыков самооценки и понимания других": «Команда и работа в ней» - мастер-класс по выработке умений распределять поручения и обязанности в организации и выполнении конкретной деятельности.	5-11	зам директора по УВР, психолог, классные руководители

образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)			
Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану).	1-11	зам директора по УВР, классные руководители
	Участие в муниципальном фестивале интеллектуальных игр «Зимняя сказка».	9	зам директора по УВР, кл.руководитель
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе.	1-7	учителя начальных классов, кл.руководители, психолог
	Организовать консультации педагога-психолога для родителей, учителей, работающих с детьми группы риска.	1-8 родители	зам директора по УВР, классные руководители, психолог, медработник
Февраль			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Цикл бесед: «Твои гражданские права», «Человек и закон», «Азбука юного гражданина».	1-11	зам.директора по ВР
	Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!».	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Классные часы «Экстремизм – проблема современности».	5-11	зам.директора по УВР, классные руководители
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое)	Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие», «Воспитание толерантности».	1-11	зам директора по УВР, классные руководители,

воспитание, семейное воспитание)			учитель обществознания
	Уроки мужества «Они сражались за Родину». Поздравление пап, дедушек, участников ВОВ, воинов-интернационалистов.	1-11 родители	зам директора по УВР, классные руководители
	Ко Дню памяти воинов - интернационалистов Линейка скорби и памяти «Афганистан – незаживающая рана». Поздравление воинов-интернационалистов	1-11 родители	зам директора по УВР, классные руководители
Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Спортивный праздник ко Дню защитников Отечества «Мама, папа, я- дружная семья».	5-8 родители	зам директора по УВР, классные руководители
	Участие в «Весёлых стартах»	2-11	учитель физкультуры
	Цикл бесед: «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?».	5-11 родители	зам директора по УВР, классные руководители,
	Беседа: Взаимодействие семьи и школы в обучении детей безопасному поведению на улице, дорогах и в транспорте.	1-11	зам директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Участие в муниципальном мероприятии по профориентации «День открытых дверей» для выпускников 9, 11 классов.	9,11 родители	зам директора по УВР, классные руководители
	Организация встреч с представителями сузов и вузов республики.	8-11 родители	зам директора по УВР, классные руководители
	Акция «Самый чистый класс».	1-11	зам директора по УВР, классные руководители
Общеинтеллектуальное	Праздник прощания с первой книгой.	1	классный

направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)		родители	руководитель
	Школьная конференция исследовательских работ учащихся.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Участие в муниципальной конференции исследовательских и проектных работ учащихся.	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Выпуск фотогазеты «Фотографии рассказывают о нас» от школьного пресс-центра.	9-11	учащиеся старших классов, классный руководитель 10-11 классов
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения».	1-11 родители	зам. директора по УВР, классные руководители, школьный психолог
	Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися 9-х и 10-х классов «группы риска».	9,10	зам. директора по УВР, классные руководители, школьный психолог
Март			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое)	Классные часы: «Терроризм – зло против человечества».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители,

воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	«Всероссийский экологический урок».	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители, учитель биологии
	«Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка».	5-11	зам. директора по УВР, классные руководители,
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Прощание с букварем «Мой первый учебник, мой верный помощник и друг».	1 родители	классный руководитель
	Мероприятия, посвящённые 8 Марта: Спортивно-развлекательный конкурс «А ну-ка, девушки!» Конкурс открыток «Ты мой ангел Добра» Концерт, посвященный празднованию 8 Марта	1-11	зам. директора по УВР, классные руководители
	Общешкольное мероприятие «Широкая масленица».	1-11 родители	зам. директора по УВР, классные руководители
	Психолого- педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	1-11 родители	зам. директора по УВР, классные руководители, школьный психолог
Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Организация подвижных игр для воспитанников начальной школы.	1-4 родители	классные руководители, учитель физкультуры
	Спортивный семейный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья».	1-11 родители	зам.директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
	Школьный Турнир в рамках декады, посвящённой «Всемирному дню	9-11, учителя	зам.директора по

	Здоровья».		УВР, классные руководители, учитель физкультуры
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Принять участие в ежегодной «Ярмарке профессий».	9-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Проведение этических бесед, лекций, диспутов на тематических классных часах, посвященных государственной символике.	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Библиотечный урок-путешествие «Сюда приходят дети – узнают про всё на свете» (посещение сельской библиотеки).	1-4	классные руководители
Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Участие в краевом конкурсе «Чистая вода».	7	учитель химии
	Работа над проектом «Зеленая школа».	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану).	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Организационное заседание по разработке совместных мероприятий по работе с неблагополучными семьями.	1-11	администрация, зам.директора по УВР, классные руководители,
	Родительский всеобуч «О профилактике суицидального поведения у детей».	1-11 родители	администрация, зам.директора по УВР, классные руководители, школьный психолог

Апрель

<p>Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	1 апреля – День смеха. Акция «От улыбки хмурый день светлей...».	1-11 родители	зам.директора по УВР, классные руководители
	Конкурс экологического плаката, приуроченного ко Дню защиты Земли «Цвети, Земля!».	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители, учитель биологии
	Акция, посвящённая «Всемирному дню Птиц» (1 апреля – Международный день птиц).	1-9	зам.директора по УВР, классные руководители, учитель биологии
	Классные часы «Я-гражданин и патриот России!»	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
<p>Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	Мероприятия в рамках недели детской и юношеской книги: Презентация – реклама любимой книги; Библиотечные уроки «Кладезь народной мудрости»; Выставки книг классики мировой литературы на базе школьной библиотеки;	1-11 родители	зам.директора по УВР, классные руководители, зав.школьной библиотекой
	Классные часы «Вся семья вместе и душа на месте».	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Лекция на родительском собрании «Ответственности родителей за воспитание и обучение несовершеннолетних детей».	1-11, родители	администрация, зам.директора по УВР, классные руководители, школьный психолог
Здоровьесбегающее	День Здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья «Будь здоров,	5-11	зам директора по

направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	подросток!»		ВР, классные руководители, учитель физкультуры
	Спортивные соревнования «Веселые старты» (младшая возрастная группа 8-10 лет).	2-4	зам директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
	Классные часы «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	7-11	зам директора по ВР, классные руководители, медработник
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников.	1-11 родители	зам. директора по ВР, классные руководители
	Оформление выставки детского творчества «С мечтой о космосе».	1-4	учителя нач.школы, учителя технологии, ИЗО
	Классные собрания. Беседа«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».	1-4 родители	зам директора по ВР, классные руководители
	Книжная выставка: «Мужество, бессмертное навек», «Они сражались за Родину».	1-11	зав.школьной библиотекой
	Конкурс стихов ко Дню Победы.	1-11	зав.школьной библиотекой
Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах (по плану).	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-

			предметники
	Планирование тем проектов на следующий учебный год.	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	Защита проекта «Школьный пресс центр».	9-11	учащиеся 9-11 классов, классный руководитель
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Проведение бесед по правовой тематике с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений.	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители,
	Беседа «Пропуск уроков-преступление против себя».	1-11 родители	зам.директора по УВР, классные руководители,
Май			
Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и сувениров для ветеранов ВОВ.	1-11 родители	зам.директора по УВР, классные руководители, учитель технологии
	Участие в акциях «Георгиевская ленточка», Всероссийской акции «Бессмертный полк». Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с Днём Победы.	1-11 родители	администрация школы, зам.директора по УВР, классные руководители
Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное	Классные часы-уроки мужества, посвященные Дню Победы	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Классный час.15 мая – Международный день семьи «Семья – это семь Я».	1-11	зам.директора по

воспитание)			УВР, классные руководители
	Прощание с начальной школой для учащихся 4-х классов.	4 родители	классный руководитель, родители
	Торжественная линейка, посвященная церемонии последнего звонка «До свиданья, школа!».	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Праздник «За честь школы» (чествование лучших учащихся, спортсменов, участников и призеров конкурсов, олимпиад).	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
Здоровьесбегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Инструктаж по ОБЖ: «Правила поведения на воде», «Укусы насекомых и змей. Оказание доврачебной помощи».	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители, учитель ОБЖ
	День Здоровья «В здоровом теле, здоровый дух». 31 мая – Всемирный день без табака.	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители,
Социальное направление: (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Акция «Аллея Памяти»: благоустройство территории памятника.	9-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Трудовой десант «Сделаем школу светлее и чище!». Субботник «Чистое село».	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
	Правовой лекторий «Моя жизнь в моих руках» (профилактика ПАВ).	5-11	зам.директора по УВР, классные руководители, медработник
Общеинтеллектуальное	Подведение итогов исследовательской и проектной деятельности по классам.	1-11	зам.директора по

направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Защита проектов. Планирование дальнейшей работы в данном направлении.		УВР, классные руководители
	Подведение итогов участия в очных, дистанционных конкурсах и олимпиадах. Планы на будущее.	1-11	зам.директора по УВР, классные руководители
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Беседа «Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений».	5-11	зам.директора по УВР, классные руководители,
	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Родительские собрания «Организация летнего труда и отдыха учащихся».		зам.директора по УВР, классные руководители,
	Организация досуга, каникул и летнего отдыха детей, находящихся на ВШУ.		

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами

6.1. План работы с учебными программами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание. Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	май	администрация
2	Консультация педагогов. Составление рабочих программ.	май	Зам.директора по УВР, рук.ШМО
3	Согласование рабочих программ с руководителем ШМО и зам.директора по УВР	август	Зам.директора по УВР, рук.ШМО
4	Утверждение рабочих программ директором школы	август	Директор
5	Отчёты учителей-предметников о прохождении рабочих программ	В конце каждой четверти, май	Учителя-предметники
6	Контроль выполнения учебных программ	В конце каждой четверти, май	Зам.директора по УВР, рук.ШМО
7	Консультация педагогов. Внесение корректив в рабочие программы	В течение года	Зам.дир. по УВР, рук.ШМО
8	Контроль содержания рабочих программ	В конце каждой четверти, май	Зам.дир. по УВР, рук.ШМО
9	Проверка соответствия записей тем уроков в журналах содержанию рабочих программ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Анализ выполнения программ	май	Зам.директора по УВР
11	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	Май-июнь	Зам.директора по УВР, рук.ШМО

6.2.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностический тест для педагогов «Оценка способности к саморазвитию, самообразованию» Оформить информационный стенд с планом прохождения курсов повышения квалификации на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
Сформировать базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы в связи с вступлением в силу нового закона об образовании, по которому учитель имеет право на курсовую подготовку 1 раз в 3 года	сентябрь	Зам. директора по УВР
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. директора по УВР
Издание приказа о направлении на плановое повышение квалификации педагогических работников в 2017-18 году.	Сентябрь-октябрь	
Оформить электронные заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
Сформировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
Организовать участие педагогов в районных, республиканских семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО
Составить отчеты по прохождению курсов	Июнь	Зам. директора по УВР работе

6.3.Обобщение передового педагогического опыта (ППО)

Цель:

выявление, обобщение, распространение творческого, эффективного, инновационного педагогического опыта учителей школы с учётом современных исследований и достижений в педагогике и психологии.

Задачи:

- 1.Обеспечить запросы учителей по вопросам инноваций.
- 2.Содействовать профессиональному росту педагогов школы.
- 3.Создать условия для осуществления рефлексии педагогического труда.
- 4.Формировать Банк педагогической информации.

Мероприятие	Источник информации	Ответственный
Выявление педагогического опыта	Результаты контрольных работ, мониторингов качества образования и воспитания учащихся Результаты посещений уроков, внеклассных мероприятий и их анализ Конкурсы профессионального мастерства, семинары, конференции Отчёты по темам самообразования	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
Оценка педагогического опыта	Система оценки инновационности педагогического опыта (актуальность, новизна, результативность, использование опыта другими педагогами)	Методический совет
Изучение педагогического опыта	Изучение нормативных, инструктивных, методических документов Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога Опросы учащихся Анкетирование, тестирование участников образовательного процесса Оперативный анализ проведённого урока,	Администрация

	мероприятия	
Обобщение педагогического опыта	<p>Представление на заседаниях ШМО методических находок, приёмов, системы работы</p> <p>Выступление на педагогических советах</p> <p>Участие в мастер-классах, конференциях, профессиональных конкурсах...</p> <p>Показ открытых уроков, мероприятий</p> <p>Создание банка данных по представленному опыту</p>	Администрация
Оказание помощи по обобщению педагогического опыта	<p>Рекомендации и помощь в подборе литературы при составлении библиографии</p> <p>Отбор наиболее значимых по теме материалов</p> <p>Методическая помощь в подготовке открытых уроков и мероприятий</p> <p>Согласование формы обобщения педагогического опыта</p> <p>Создание условий для успешного представления своего педагогического опыта</p>	Администрация, рук. ШМО

6.4.Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

Уточнение списка молодых и вновь прибывших учителей	Август	Администрация
<p>Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные <input type="checkbox"/> планы школы.</p> <p><input type="checkbox"/> Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;</p> <p><input type="checkbox"/> Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);</p> <p>Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в начальном звене. Самоанализ урока наставником;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>Практикум по темам "Разработка поурочных планов в соответствии с ФГОС".</p>	август	Администрация Руководители МО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Администрация
Занятие: Планирование внеурочных занятий; <input type="checkbox"/>	Октябрь	Зам. дир. по УВР, наставники

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; <input type="checkbox"/> Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Беседа с родителями. <input type="checkbox"/> Методические разработки: требования к анализу деятельности учителя на уроке. Нетрадиционные формы урока; <input type="checkbox"/> Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей); 		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; <input type="checkbox"/> Участие в работе ММО. Знакомство с опытом работы учителей иностранного языка и начальной школы в школах района; Занятие: Профессиональный стандарт учителя; <input type="checkbox"/> Практикум: Разработка плана недели по предмету. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять план мероприятий. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 	В течение года	Администрация Руководители МО
<p>Беседа: Организация индивидуальных занятий с высокомотивированными и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника; 	ноябрь	Администрация Руководители МО
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к оценке знаний учащихся; Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; <input type="checkbox"/> Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество воспитания»; <input type="checkbox"/> Участие молодых специалистов в заседании ШМО (выступление 	Январь-февраль	Администрация Руководители МО

по теме самообразования);		
<ul style="list-style-type: none"> □ Занятие: Как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам. □ Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; □ Посещение открытых уроков молодых учителей школы с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; □ Практикум: "Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде"; 	март	
<ul style="list-style-type: none"> □ Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (имитационные игры); Беседа: Методы работы педагога с родителями;□ 	апрель	Администрация Руководители МО
<ul style="list-style-type: none"> □ Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; □ Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; □ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; □ Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. 	май	Администрация Руководители МО

6.5.Работа творческих групп педагогов		
Составить проект плана занятий с одаренными детьми, плана работы по проектно-исследовательской деятельности на предстоящий учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
Организовать проведение школьных предметных олимпиад	По графику	Руководители МО Зам. директора по УВР
Организовать проведение школьных конкурсов, педсоветов, методических дней Организовать изучение и распространение передового педагогического опыта (ППО).	В течение года	Руководители творческих объединений
Организовать участие обучающихся в районных, республиканских конкурсах, конференциях и т.п.	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Систематизировать нормативную базу по работе с одаренными школьниками	До декабря	Руководители МО Глива И.В.
Продолжить создание банка данных по одаренным детям	Октябрь-март	Руководители МО, учителя-предметники Глива И.В.
Организовать проведение ученической научно-практической конференции	Апрель	Руководители МО учителя-предметники Глива И.В.
Организовать выставку работ одаренных детей	В рамках декад МО и дней открытых дверей	Руководители МО, Устюгова С.Ю.
Организовать награждение учащихся по итогам работы за учебный год	Май	Администрация
Обеспечить открытость информации на сайте школы	В течение года	Ответственный за школьный сайт

7.1. План мероприятий по безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами.			
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива.	До 05.09.	Директор
2.	Изучение педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных документов.	В течение года	Директор, зам. директора, руководитель ОБЖ
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, зам. дир.
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	В течение года	Директор, заместители
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	еженедельно	Директор
2. Работа с обучающимися.			
1.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 05.09.	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых. Целевых)	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: -по правилам пожарной безопасности; -по правилам электробезопасности; -по правилам дорожно-транспортной безопасности; -по правилам безопасности на воде; -по правилам безопасности на спортивной площадке; -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; -по правилам поведения в экстремальных ситуациях; -по правилам поведения во время каникул.		Зам. дир. по ВР, кл. рук.
4.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл.

	мероприятий.		рук.
5.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
6.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, республики	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
7.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	1 раз в четв.	Зам. дир. по ВР
3. Работа с родителями.			
1.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: -предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; -соблюдение правил пожарной безопасности; -безопасное поведение на воде; -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; -по правилам поведения в экстремальных ситуациях; -по правилам поведения во время каникул.	По плану	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
2.	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четв.	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
4 Делопроизводство по охране труда			
1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников школы	Сент.	Директор, зам. дир.
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, зам. дир.
3.	Заключение с ПК соглашения по охране труда	До 31.12.	Директор, председатель ПК
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12. и до 30.06.	Директор, председатель ПК
5. Создание безопасных условий труда			
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	Август январь	Директор. Зам. директора, председатель ПК
2.	Ревизия системы пожаротушения.	До 01.09.	Зам. дир. по АХЧ

3.	Промывка и опрессовка отопительной системы.	До 15.06.	Зам. дир. по АХЧ
4.	Прозвонка электрических сетей.	До 15.06.	Зам. дир. по АХЧ
5.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.	До 01.09.	Директор. Зам. дир. по АХЧ
6. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах			
1.	Организация работы ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	До 05.09.	Зам. дир. по ВР
2.	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с обучающимися начальных классов в ходе тематических месяцев.	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, рук. отряда ЮИД
3.	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР. руководитель ОБЖ
4.	Проведение месячника безопасности на дорогах	По плану	Зам. дир. по ВР, руководитель ОБЖ
5.	Встречи работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР, кл. рук., рук. ОБЖ
6.	Проведение кл. рук. занятий с обучающимися по правилам безопасного поведения на дорогах.	В течение года	Зам. дир. по ВР, рук. ОБЖ
7.	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах.	В течение года	Зам. дир. по ВР
7. Организация гражданской обороны			
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2017-2018 уч.г и постановка задач на 2018-2019 уч.г. Издание приказа.	До 05.01.19	НГО, НШ ГО
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 05.01.19	НГО, НШ ГО
3.	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 01.09.	Директор
4.	Организация подготовки руководящего и постоянного состава	По плану	Директор
5.	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	НГО, НШ ГО
6.	Проведение командно-штабных учений. Как итогового занятия по ГО	ноябрь	НГО, НШ ГО
7.	Проведение декады ГО: -инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; -организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»;	май	Рук. ОБЖ, зам. дир. по ВР, кл. рук.

	-проведение «Дня защиты детей»; -совещание по итогам «Дня защиты детей»		
8.	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Рук. ОБЖ
8. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктажи персонала и обучающихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, рук. ОБЖ, кл. рук.
2.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги.	1 раз в четв.	Директор, кл. рук.
4.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	В течение года	Директор, зам. директора
5.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам. директора, дежурные учителя
6.	Оповещение персонала, обучающихся и родителей об экстренных телефонах.	До 05.09.	Директор, кл. рук.
9. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины юных пожарных	До 01.09.	Директор

2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	До 05.09.	Директор, зам. дир.
3.	Оформить противопожарный уголок	До 05.09.	Зам. дир. по ВР
4.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09	Зам. дир. по АХЧ
5.	Провести перезарядку огнетушителей	До 01.09.	Зам. дир. по АХЧ
6.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09.	Зам. дир. по АХЧ

7.	Организация работы ДЮП	До 05.09	Зам. дир. по ВР
8.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь апрель	Директор. зам. дир., рук. ОБЖ
9.	Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголённых проводов.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
10.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
11.	Контроль работы системы оповещения при пожаре.	август	Директор
12.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории.	постоянно	Администрация
10. Внутришкольный контроль по охране труда и ТБ			
1.	Административный контроль за состоянием охраны труда, готовностью помещений к новому учебному году	август	Директор
2.	Проведение единых классных часов по ТБ кл. рук.	06.09.	Директор. зам. дир. по ВР
3.	Проверка документации по охране труда и ТБ	октябрь	Директор
3.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований ТБ.	05.11.-15.11.	Директор
4.	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	15.01.-31.01.	Директор
5.	Соблюдение норм ТБ при проведении уроков физической культуры	12.12.-20.12.	Зам. дир. по ВР
6.	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, биологии, информатики	12.04.-20.04.	Зам. дир. по УВР
7.	Система работы школы по предупреждению детского травматизма.	01.05.-15.05.	Зам. дир. по ВР
8.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер безопасности в образовательном процессе	20.05.-25.05.	Директор зам. по АХЧ
9.	Об итогах проведения «Дня защиты детей»	июнь	Зам. дир. по ВР

Раздел VIII. Психолого-социальное сопровождение

8.1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА НА 2018-2019 УЧ. ГОД

Цель:

- Способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Воспитание любви к малой Родине.

Задачи:

Основными задачами психолого-педагогической Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся,
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-психологического сопровождения с учетом современных требований;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья; проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;
- оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, образовательных программ;
- психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении);
- реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);
- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);
- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях);
- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.

№ п/п	Направления и мероприятия	Сроки
1. Психодиагностика		
1.	Готовность к обучению в школе учащихся подготовительных классов	Сентябрь
2.	Диагностика адаптации учащихся 1-ых классов	Октябрь
3.	Диагностика адаптации учащихся подготовительных классов	Октябрь
4.	Диагностика адаптации учащихся 5-ых классов	Октябрь
5.	Диагностика адаптации учащихся 10-ых классов	Октябрь
6.	Психологический мониторинг познавательных процессов учащихся 5-ых классов	Октябрь
7.	Диагностика познавательной сферы учащихся 2-их классов	Ноябрь
8.	Психологический мониторинг личностной сферы учащихся 5-ых классов	Ноябрь- декабрь
9.	Профдиагностика учащихся 11-ых классов	Декабрь
10.	Профдиагностика учащихся 9-ых классов	Декабрь- март
11.	Психологический мониторинг интеллектуальной и личностной сферы учащихся 6-11 –ых классов	Январь –март

12.	Индивидуальная диагностика учащихся	В течение года
13.	Диагностика готовности учащихся 4-ых классов к обучению в школе 2 ступени	Март- апрель
14.	Диагностика социально- психологического климата в педагогическом коллективе	март
15.	Анкетирование на удовлетворённость родителями качеством образовательной среды (анкетирование родителей учащихся 1-11 –ых классов)	Апрель
16.	Индивидуальная диагностика будущих учащихся подготовительных классов(по запросу родителей)	Май- июнь
2. Психологическая коррекция		
1.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально- волевой, личностной и познавательной сферы	В течение года (по запросу и результатам диагностики)
3. Психопрофилактика		
1.	Анализ результатов диагностики готовности учащихся подготовительных классов к обучению в школе (в рамках совещания при завуче)	Сентябрь
2.	Занятия с учащимися подготовительных классов по профилактике дезадаптации	Сентябрь
3.	Занятия с учащимися 5- ых классов по профилактике дезадаптации	Сентябрь
4.	Состояние готовности учащихся 5-ых классов к обучению в школе 2 ступени (педсовет)	Сентябрь
5.	Анализ результатов психологического мониторинга познавательных интересов и адаптации учащихся 5-ых классов (педсовет)	Ноябрь
6.	Состояние адаптации учащихся 10-ых классов (в рамках совещания при завуче)	Ноябрь
7.	Анализ результатов диагностики познавательной сферы учащихся 3-х классов (в рамках совещания при завуче)	Декабрь
8.	Анализ психологического мониторинга личностной сферы учащихся 5-ых классов (в рамках совещания при завуче)	Январь
9.	Анализ результатов профдиагностики учащихся 9-ых классов (в рамках совещания при завуче)	Февраль
10.	Анализ результатов психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся 6-11 –ых классов (в рамках школьных МО)	Февраль - апрель
11.	Состояние социально- психологического климата в педагогическом коллективе (в рамках совещания при директоре)	Апрель
12.	Анализ результатов анкетирования на удовлетворённость родителями качеством образовательной среды (в рамках совещания при завуче)	Апрель
13.	Часы общения с учащимися 5-11 классов: а) психологические игры;	По графику

	б) психологический практикум	
14.	Психологический лекторий и практикум для родителей	По графику
15.	Психологический лекторий и практикум для учителей: -«Профилактика дезадаптации учащихся»; -«Развитие эмоциональной устойчивости педагога»	Ноябрь Январь
4. Психологическое просвещение		
1.	Профориентационная работа с учащимися 9-11 -ых классов: - профориентационные консультации, лекторий; - курс занятий для учащихся 9-ых классов по программе «Выбор профессионального пути» - Психологическая служба в условиях личносно ориентированного обучения	По графику в рамках ЧКР В рамках элективов Педсовет, ноябрь
2.	Психологический лекторий и практикум для учителей: -учёба на тему «Формирование учебной мотивации у младших школьников»- в рамках МО начальных классов; - психологический практикум для классных руководителей: « Эффективное использование результатов психологического мониторинга личностной сферы учащихся в работе классных руководителей»	Ноябрь Март
3.	Психологический лекторий для родителей	По графику
5. Психологическое консультирование		
1.	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в подготовительных классах по результатам диагностики готовности учащихся к обучению в школе	Сентябрь, ноябрь
2.	Индивидуальные консультации для классных руководителей 5-ых классов по результатам диагностики готовности к обучению в школе 2-ой ступени и психологического мониторинга	Сентябрь, ноябрь, декабрь
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей 10-ых классов по результатам психологического мониторинга и диагностика адаптации	Сентябрь, ноябрь, март
4.	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей и учителей по результатам профдиагностики учащихся 9-ых и 11-ых классов	Январь, февраль
5.	Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся	По запросу, в течение года
6.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся	В течение года
7.	Индивидуальные консультации для учителей 4-ых классов по результатам диагностики готовности четвероклассников к обучению в школе 2-ой ступени	Май

8.	Индивидуальные консультации для учащихся 9,11-ых классов по профилактике тревожности перед ГИА	В течение
6. Экспертная работа		
1.	Участие в работе аттестационной комиссии педагогов(в рамках школы)	По плану
7. Организационная работа		
1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям	В течение года
2.	Корректировка и составление коррекционных программ для учащихся	В течение года
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение года
5.	Заполнение отчётной документации	В течение года
8. Методическая работа		
1.	Повышение психологических знаний через: - учёбу на психологических семинарах; -обмен опытом с коллегами; -повышением квалификации на курсах; - изучение специальной литературы	В течение года
2.	Участие в семинарах педагогов- психологов и совещаниях	В течение года

8.2. План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

Цель: организация работы профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитательно - профилактической работы с подростками.
2. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.
3. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	сентябрь	Зам. дир. по ВР
2	Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к правонарушениям.	В течение года	Кл. рук.
3	Систематическая работа со списком и картотекой обучающихся группы «риска».	постоянно	Зам. дир. по ВР, кл.рук.

4	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, семей, находящихся в социально-опасном положении.	постоянно	Кл. рук.
5	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на ВШК, учёте в ОДН и КДН.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
6	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	декабрь	Кл. рук.
7	Организация медико-социально-психолого-педагогической службы по работе с детьми, подростками и их родителями	2 раза в год	Кл. рук., зам. дир. по ВР, психолог
8	Организация тематических встреч с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	по плану Дней правовых знаний	Зам. дир. по ВР
9	Рассматривание персональных дел обучающихся-нарушителей порядка.	последний понедельник месяца	Директор, зам. дир. по ВР, кл. рук., психолог
10	Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учёте в ОДН, КДН.	Постоянно	Кл. рук., психолог
11	Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, объединения дополнительного образования	В течение года	Кл. рук., рук. спортивных секций
12	Осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	1 раз в месяц	Инспектор ОДН, кл. рук.
13	Организация досуга учащихся в дни каникул	В дни каникул	Кл. рук. рук. спорт. секций
14	Подготовка документации на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на КДН.	По мере необходимости	Кл. рук.
15	Подготовка документации на обучающихся, уклоняющихся от учёбы, в КДН.	По мере необходимости	Кл. рук.
16	Отчёт классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	В конце каждой четверти	Кл. рук.
17	Ходатайство перед педсоветом, КДН о снятии с учёта обучающихся, исправивших своё поведение.	По мере необходимости	Кл. рук.

8.3. План проведения недель правовых знаний

(1 раз в месяц, 3-я неделя текущего месяца)

Цель: формирование правовой культуры школьников посредством ознакомления учащихся с их основными правами на основе нормативно правовых документов всех уровней

Дата	Мероприятие	Класс	Ответственный
сентябрь	1. Тематический классный час по правовым знаниям 2. Обновление стендов по правовому просвещению 3. Размещение информации для родителей и учащихся о законодательстве РФ в области охраны прав детей на сайте школы	1-11	Кл. рук Зам. дир. по ВР
октябрь	1. Тематический классный час по правовым знаниям 2. Проведение родительских собраний, лекторий по правовому просвещению с привлечением специалистов органов профилактики	1-11	Кл. рук.
ноябрь	1. Тематический классный час по правовым знаниям 2. Встреча учащихся ЧС сотрудникам правоохранительных органов	6-7	Кл. рук.
декабрь	1. Тематический классный час по правовым знаниям 2. Организация выставки книг и периодических изданий в школьной библиотеке «Правовое воспитание школьников»	1-11	библиотекарь
январь	1. Тематический классный час по правовым знаниям 2. Проведение правовой викторины «Твой выбор»	8-9	Кл. рук.
февраль	1. Тематический классный час по правовым знаниям 2. Диспут «Вредные привычки»	1-4	Кл. рук., медработник
март	1. Тематический классный час по правовым знаниям 2. Беседа «Поведение человека в обществе»	9-11	Кл. рук.
апрель	1. Тематический классный час по правовым знаниям Общешкольное родительское собрание «Основные направления работ по предупреждению правонарушений школьников»	1-11	Зам. дир. по ВР
май	Подведение итогов Дней правовых знаний	1-11	Зам. дир. по ВР, кл. рук.

Тематический план Дня правовых знаний

1 класс (9 часов)

Тема
1. Экскурсия по школе. Правила поведения в школе 2. Что такое хорошо и что такое плохо 3. Права ребёнка 4. Наша Родина - России 5. Права и обязанности школьника 6. Что значит «Защитник отечества» 7. Моё «хочу» и моё «надо» 8. Уважай своих товарищей 9. Все мы - разные
2 класс
1. Права и обязанности школьника 2. Герб, флаг и гимн России 3. Я - гражданин России 4. «Учись понимать себя» по программе «Все цвета, кроме чёрного» 5. Устав школы - основной закон ее жизни 6. Слава армии Российской 7. Право ребенка на защиту от жестокого обращения. Памятка «За помощью обращаться...» (адреса и телефоны организаций, где могут оказать помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации) 8. Как вести себя в обществе 9. Поговорим о подвиге
3 класс
1. Устав школы. Права и обязанности учащихся 2. Путешествие по правам человека 3. Мы все такие разные, но все - люди 4. Вредные привычки 5. Как не стать жертвой преступления 6. «Учись понимать других» по программе «Все цвета, кроме чёрного» 7. Семья – малое государство 8. Как мы выполняем свои поручения 9. Я – человек общества

4 класс

1. Правила школьной жизни - одни правила для всех
2. Символы Российского государства
3. Терпимость – путь к миру
4. За что уважают в семье и в обществе
5. Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть
6. «Учись общаться» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
7. Привычки – хорошие и плохие
8. Чужой беды не бывает
9. День защиты детей

5 класс

1. Устав школы. Права и обязанности учащихся
2. История России и российского флага
3. Мы все такие разные
4. Сознательная дисциплина – залог успешности
5. Право ребёнка на уважение
6. «Учись владеть собой» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
7. Умей отвечать за свои поступки
8. Нормы поведения культурного человека
9. Поставь оценку своему классу

6 класс

1. Права и обязанности учащихся
2. Каждый ребенок имеет право
3. День примирения и согласия
4. Что такое коллектив. Твои права и обязанности в коллективе
5. Преимущество соблюдения законов
6. «Учись сотрудничать с людьми» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
7. Выход из безвыходного положения
8. Жестокое обращение с детьми в семье
9. Я – человек общества

7 класс

1. Законы, нормы и правила школьной жизни

2. Государственные символы в истории России
3. Толерантность
4. Азбука права
5. Школа самоуважения
6. «Учение – свет...» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
7. Поступок и преступление
8. Насилие и закон
9. Гражданином быть - обязан

8 класс

1. Создание позитивных дружеских отношений
2. Я и мои права
3. Толерантность. Учимся управлять собой
4. Подросток и закон
5. Что значит быть представителем власти?
6. Есть такая профессия – Родину защищать
7. «За компанию» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
8. Беседа «Жизнь не игра, заново не начнёшь!»
9. Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм

9 класс

1. Устав школы. Права и обязанности учащихся
2. Российское законодательство о правах ребенка
3. Толерантность. Многонациональная Московская область
4. Конституция - основной закон Российской Федерации
5. Государство и человек: конфликт интересов
6. «Находим ответы на трудные вопросы» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
7. Молодежь на рынке труда
8. Беседа о поведении в общественных местах и на улице
9. Откровенный разговор о нас самих

10 класс

1. Устав школы. Права и обязанности учащихся
2. Что ты знаешь о своих правах?
3. «Находим ответы на трудные вопросы» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
4. Как противостоять влиянию подростковых общественных организаций

5. Международные документы о правах человека
6. Соотношение моральной и правовой ответственности
7. Особенности наказания несовершеннолетних
8. Проблемы молодежи
9. Активная гражданская позиция

11 класс

1. Права человека в современном мире
2. Административная ответственность подростка
3. 16 ноября – Международный день толерантности
4. Конституция в моей жизни
5. «Находим ответы на трудные вопросы» по программе «Все цвета, кроме чёрного»
6. Защита Отечества – мой долг
7. Законодательное право на образование
8. Ориентир в мире профессий
9. Адаптация молодежи в современных условиях

8.4. План работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

В 2018-2019 учебном году запланировано:

- обеспечение каждому участнику образовательного процесса защиты его прав и уважения личности;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением; - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса; - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка; - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка; - передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя; - ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка; - выбрать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса; - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

Направления	Цель	Мероприятия	Сроки
Наблюдение за учебно-воспитательным процессом	Отслеживание развития учащихся, нуждающихся в особом внимании.	Уточнение банка данных учащихся, состоящих на ВШК; посещение уроков, родительских собраний и педагогических советов, совещаний при директоре образовательного учреждения; проведение бесед с учащимися по вопросу ответственности за пропуск занятий; знакомство с вновь прибывшими обучающимися; сбор информации об учащихся для составления документации;	В течение года
Правовая работа	Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса	Ознакомление участников образовательного процесса с их правами и обязанностями; участие в работе по профилактике правонарушений; знакомство учащихся с их правами и обязанностями, записанными в Уставе школы на классных часах и собраниях; содействие правовому просвещению участников образовательного процесса	В течение года
Урегулирование конфликтов в образовательном	Организация работы по разрешению конфликтных ситуаций	Проведение самостоятельно или совместно с администрацией школы проверки фактов нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;	По мере необходимости в течение года

<p>учреждении и в детско-родительских взаимоотношениях в конфликтных ситуациях</p>		<p>получение пояснений по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса; решение проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса; содействие разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров; внесение рекомендаций (письменных и устных) по мерам разрешения конфликта; предоставление своего мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения;</p>	
<p>Совместная работа УПР, школы, семьи и органов системы профилактики</p>	<p>Организация межведомственного взаимодействия с КДН, органами опеки</p>	<p>Совместное обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей; участие в рейдах «Подросток»; выявление неблагополучных семей; участие и выступление на заседаниях КДН; совместная работа с органами системы профилактики по предотвращению нарушений и защите прав несовершеннолетних; участие и выступление на заседаниях совета школы, родительских собраниях, педсоветах.</p>	<p>В течение года</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Повышение профессионального мастерства</p>	<p>Изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав участников образовательного процесса; участие в работе совета школы; участие в окружных и городских совещаниях, семинарах, круглых столах; повышение профессионального уровня (самообразование, курсы повышения квалификации и т.п.).</p>	<p>В течение года</p>

Месяц	Мероприятие
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление участников образовательного процесса с правилами школьной жизни. 2. Контроль соблюдения норм СанПин. 3. «Ящик доверия» (в теч. года)
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка материалов к родительскому собранию по правилам школьной жизни; 2. Ознакомление с изменениями в законодательстве в области образования. 3. Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неделя толерантности. Подведение итогов. 2. 20 ноября - Декларация прав человека; 3. Социальный опрос родителей о качестве преподавания к школе; 4. Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 3,4 классах. 5. Конвенция о правах ребёнка
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. НЕДЕЛЯ ПРАВА. Подведение итогов. 2. Человек, продли свой век! (1-я неделя декабря)
январь	<p>Ответственность ребёнка в соответствии с российским законодательством</p>
февраль	<p>Правила поведения в кризисной ситуации.</p>
март	<p>Мои права и права других людей.</p>
апрель	<p>Отчёт о деятельности Уполномоченного на Совете школы (сайт школы).</p>
май	<p>Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год</p>

8.5. Социальная защита обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация льготного питания обучающихся из социально незащищённых категорий семей: -назначение ответственных; -сбор документов, дающих право на льготы; Издание приказа об организации питания обучающихся; --организация питания обучающимся; -организация текущего контроля и отчётности; -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания обучающихся из малоимущих семей; -составление графика питания обучающихся.	Сентябрь	Директор, зам. дир. по ВР, кл. рук.
2.	Вовлечение педагогически запущенных обучающихся в кружки и спортивные секции.	В течение года	Зам. дир. по ВР
3.	Обеспечение социально незащищённых обучающихся путёвками в санатории	В течение года	Зам. дир. по ВР
4.	Работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска».	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
5.	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным обучающимся. Индивидуальные консультации.	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог
6.	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении.	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог
7.	Организация занятий обучающихся с ослабленным здоровьем в специальных медицинских группах	В течение года	Зам. дир. по ВР, психолог
8.	Организация обучения детей-инвалидов на дому	В течение года	Зам. дир. по УВР
9.	Обеспечение возможности проведения итоговой аттестации с ослабленным здоровьем в щадящем режиме.	Май-июнь	Зам. дир. по УВР
10.	Организация летнего пришкольного лагеря .	июнь	Директор, зам. дир. по ВР
11.	Организация летней трудовой практики обучающихся. Индивидуальное трудоустройство старшеклассников.	Июнь-август	Директор, зам. дир. по ВР, кл. рук.

8.6. Внутрешкольный контроль социальной защиты обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление социальных паспортов классов	До 15.09.	Кл. рук.
2.	Проверка планов воспитательной работы с обучающимися на 2017-2018 уч. г. по разделу «Охрана прав детства»	До 15.09.	Зам. дир. по ВР
3.	Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса: -индивидуального обучения на дому; -внеурочной деятельности.	До 15.09.	Зам. дир. по ВР, УВР
4.	Контроль за организацией льготного питания обучающихся	До 15.09.	Директор
5.	Контроль за проведением месячника и рейда всеобуча	15.09.-15.10.	Зам. дир. по УВР. ВР
6.	Диагностика уровня школьной дезадаптации обучающихся и анализ работы классных руководителей по её преодолению.	15.1-15.11.	Зам. дир. по ВР
7.	Состояние коррекционно-развивающей работы на уроках	15.10.-15.11.	Зам. дир. по УВР
8.	Осуществление личностноориентированных подходов в обучении, использование здоровьесберегающих технологий.	15.11.-15.12.	Зам. дир. по УВР
9.	Осуществление дифференцированных подходов у обучающимся в процессе занятий спецмедгрупп на уроках физической культуры.	15.12.-15.01.	Зам. дир. по ВР
10.	Система работа инспектора по охране прав детства с опекаемыми и опекунами.	15.12.-15.01.	Зам. дир. по ВР
11.	Организация работы по преодолению школьной дезадаптации в начальный период обучения.	октябрь	Зам. дир. по УВР нач. шк.
12.	Работа классных руководителей с обучающимися группы риска: -ведение классных журналов; -ведение тетрадей индивидуальной работы;	22.12.-25.01.	Зам. дир. по ВР
13.	Контроль за деятельностью кл. рук. по профилактике правонарушений.	2.02.-14.02.	Зам. дир. по ВР
14.	Анализ содержательных аспектов родительского всеобуча как важного компонента деятельности классных руководителей.	15.02.-15.03.	Зам. дир. по ВР
15.	Контроль за подготовкой к организации летнего труда и отдыха обучающихся, пришкольного оздоровительного лагеря	15.05.-31.05.	Зам. дир. по ВР

Раздел IX. Работа с родителями

9.1. План работы общешкольного родительского комитета

Цель: выработка единых требований семьи и школы к ребёнку. Поиск совместных путей решения общих проблем и задач воспитания.

Задачи:

- Продолжать работу над повышением ответственности родителей за своих детей.
- Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы.
- Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

Повестка дня	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 2. Оформление стенда для родителей и регулярное обновление его материалов.	Сентябрь	Кл. рук Цораев М.В.
1 заседание		
Ознакомление с Положением о родительском комитете школы. 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 3. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 5. Выдвижение кандидатур из числа членов общешкольного родительского комитета в Совет школы. 6. Составление банка данных о малообеспеченных и многодетных семьях. 7. Об организации горячего питания учащихся. 8. Внешний вид школьников. 9. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 10. О социально-психологическое тестирование учащихся 9-11 классов на предмет определения распространенности в общеобразовательных организациях факторов риска	сентябрь	Администрация школы Члены родительского комитета Председатель родительского комитета Председатель родительского комитета Члены родительского комитета Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР Ответственный за профилактику ДДТТ Педагог-психолог

немедицинского употребления психотропных веществ.		
2 заседание		
<p>1. О состоянии подростковой преступности среди несовершеннолетних , о профилактических мероприятиях, проводимых в школе.</p> <p>2.Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских советов в данной работе.</p> <p>3. Адаптация 1, 5, 10-х классов. Роль родителей в адаптационном периоде.</p> <p>4.Итоги заседания Совета по профилактике нарушений устава школы.</p> <p>5. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>6.О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней общей школы в 2019 году.</p> <p>7. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.</p> <p>8. Дежурство на новогоднем вечере.</p> <p>9.О соблюдении правил техники безопасности обучающихся и их родителями при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул.</p> <p>10. Отчёты о работе родительских советов.</p>	декабрь	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>
3 заседание		
<p>1. Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся в ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО.</p> <p>2.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития школьников.</p> <p>3.Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).</p> <p>4.Профилактика заболеваний. О вреде курения, алкоголя и наркотиков; о работе с курящими школьниками.</p> <p>5.О работе школьной столовой.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Администрация школы Председатель родительского комитета</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Ответственный за организацию</p>

<p>6.Итоги заседания Совета по профилактике нарушений устава школы. 7.Рейд «Мой внешний вид» 8. Отчёты о работе родительских советов.</p>		<p>питания школьников Заместитель директора по ВР Председатели родительских комитетов</p>
<p>4 заседание</p>		
<p>1.Об аттестации учащихся школы. 2.Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3.Оперативно-профилактическая операция «Подросток». 4. Об организации летнего труда и отдыха учащихся. 5.О ремонте и подготовке школы к новому учебному году. 5.Итоги работы родительских комитетов. 6. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год.</p>	<p>апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР Председатель родительского комитета Председатель родительского комитета Администрация школы Председатель родительского комитета Председатель родительского комитета Председатель родительского комитета</p>
<p>В течение учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. <input type="checkbox"/> Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учёте. <input type="checkbox"/> Участие в проведении родительских собраний классных, общешкольных. <input type="checkbox"/> Участие в работе Совета профилактики. <input type="checkbox"/> Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями. <input type="checkbox"/> Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. <input type="checkbox"/> Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. <input type="checkbox"/> Участие в благоустройстве пришкольной территории. <input type="checkbox"/> Участие в профилактических рейдах «Подросток». 		

9.2. План родительских собраний

Цель: повышение психолого-педагогической компетенции родителей, ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по различным проблемам обучения и воспитания детей.

Задачи:

1. Развивать педагогическую культуру родителей.
2. Обеспечивать единство воспитательных воздействий школы и семьи.
3. Повысить ответственность родителей за воспитание детей.
4. Активизировать участие родителей в образовательном процессе.

Сроки	Тематика родительских собраний	Форма проведения	ответственный
сентябрь	1.Перспективы и основные направления работы классного коллектива 2.Знакомство с Уставом школы, режимом работы школы 3.Выборы родительского комитета класса	Классные собрания 1-11	Кл. рук.
ноябрь	2.Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних 3.Подведение итогов 1 четверти 4. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Классные собрания 1-11	Директор Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР Кл. рук.
январь	1.Подведение итогов 2 четверти 2.Анализ учебной ситуации в классе 3.Анкетирование «Какой я родитель»	Классные собрания	Кл. рук. психолог
апрель	1. Подведение итогов 3 четверти 2.Анализ учебной ситуации в классе	классные	Кл. рук.
май	1.Общешкольная выставка «Наши достижения» 2.Анализ учебной ситуации в классе 3.Организация летних каникул (режим дня, занятость учащихся в каникулярное время. Беседа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма) 4.Анкетирование «Что принес Вашему ребенку этот учебный год?» 5.Задачи на новый учебный 2019-2020 учебный год 6. Подготовка и проведение итоговой аттестации,	классные	Кл. рук.

	требования к выпускным экзаменам, режим дня. Организация и проведение последнего звонка. Организация и проведение «Выпускного вечера»		
--	--	--	--

Темы родительских собраний

1 класс

- Первый раз в первый класс. Адаптация первоклассников. Как помочь первокласснику учиться.
- Давайте говорить друг другу комплименты или один день без нотаций.
- Капризы ребенка и как с ними бороться.
- Учеба и игра в жизни первоклассника.
- Организация и проведение летних каникул
- Воспитание прилежания, честности и правдивости у младших школьников
- Особенности режима учебного труда и отдыха, гигиенических норм первоклассника. Элементарные знания правил дорожного движения
- Роль сказки, книжек-малышек, мультфильмов и детских передач в эстетическом и экологическом воспитании первоклассника.
- Роль игры в расширении кругозора учащихся.

2 класс

- Единство требований семьи и школы. Семейное воспитание. Связь поколений. Секреты бабушек и дедушек. Семейные традиции..
- Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности школьника.
- О воспитании сознательной дисциплины. Условия успешного применения поощрений и наказаний. Копилка полезных советов.
- Воспитание трудолюбия. Распределение обязанностей в семье.
- Шалость и хулиганство – есть ли различия?
- Роль чтения на начальном этапе обучения. Чтение как источник знаний и одна из основ формирования личности.
- Организация учебного труда школьника в процессе выполнения домашнего задания.
- Воспитание чувства коллективизма, взаимопомощи, ответственности за свои поступки.
- Закаливание младшего школьника.
- Организация летнего отдыха детей.

3 класс

- Культура учебного труда и поведения школьника. Характеристика учебной деятельности третьеклассника.
- Воспитание у школьника навыков самостоятельного учебного труда.
- Домашняя библиотека, любимые книги. Школьная библиотека. Что читать третьекласснику? Забота о глазах. Упражнения для глаз.
- Школьные традиции и праздники.
- Организация летнего отдыха детей. Совместный отдых на природе.
- Роль семьи в формировании личности ребёнка.
- В.А.Сухомлинский о нравственном воспитании в семье
- Физкультурно-оздоровительная работа в семье и школе.
- Учить видеть прекрасное в жизни и природе. Пример родителей в эстетическом и экологическом воспитании младшего школьника.

4 класс

- Подростковый возраст – возраст стремительного развития физических и умственных сил. Учет психических и физических особенностей ребенка, сочетание уважения к подрастающему человеку с требовательностью к нему.
- Воспитание у школьника ответственного отношения к учению.
- Знакомство детей с особенностями работы их родителей, бабушек и дедушек. Беседы о профессиях.
- Мир наших увлечений. Выставка творческих работ детей и родителей.
- Дети и деньги. Семейный бюджет и ребёнок.
- Права и обязанности школьника.
- Профилактика сколиоза, травматизма, близорукости в воспитании младшего школьника.
- О координации совместной работы школы, семьи и общественности по эстетическому и экологическому воспитанию школьников.

5 класс

- Первый раз в пятый класс. Как помочь ребенку успешно учиться. Психологические особенности пятиклассников.
- Организация учебного труда подростков в связи с введением новых учебных предметов.
- Семейный климат. Семейные традиции (задачи, формы и методы семейного воспитания).
- Поощрение и наказание. Умение прощать.
- Роль игры и общения в жизни пятиклассников.
- Честь и честность.
- Роль трудовых объединений в правовом и нравственном воспитании.
- Комплекс утренней физзарядки. Семейный спортивный инвентарь.

- Роль детских кинофильмов, телепередач, художественной самодеятельности в эстетическом и нравственном воспитании детей.
- Телевидение пятиклассник.
- О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника

6 класс

- Гармоничность мышления (как учить ребенка мыслить)
- Эстетическое воспитание в семье и школе.
- Эстетическое воспитание в семье и школе.
- Дисциплина и трудолюбие как составляющая успеха.
- Развитие познавательной активности шестиклассника с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей.
- Формирование у подростка правосознания, культуры поведения в школе, семье, общественных местах.
- Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек.
- Эстетика быта, поведения подростка в семье и общественных местах.
- Компьютер в жизни школьника.
- Первые проблемы подросткового возраста.
- Положительные эмоции в жизни школьника.

7 класс

- Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.
- Убеждения, права и обязанности.
- Трудовое воспитание в семье и школе.
- Формирование установок толерантного сознания.
- Формирование патриотизма в школе и дома.
- Возможности дополнительного образования. Расширение кругозора школьника через внеклассную, кружковую, факультативную работу.
- Круг общения подростков и его влияние на формирование нравственного поведения. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
- Здоровый образ жизни. Единый фронт борьбы против наркомании, алкоголизма, аморального поведения подростка.
- Агрессия, её причины и последствия.
- Поощрение и наказание детей в семье

8 класс

- Досуг подростков. Разговор о привычках.
- Проблемы полового воспитания. Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками.
- Участие школьников в спортивно-массовой работе, спортивных соревнованиях, турпоходах.
- Эстетическое и экологическое воспитание в процессе экскурсий в природу, турпоходах, работы в трудовых объединениях.
- О родительском авторитете.
- Нравственные уроки моей мамы.
- Книги и жизнь школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.
- Участие школьника в различных конкурсах, предметных олимпиадах как важнейший фактор развития интереса к знаниям и природных задатков и способностей

9 класс

- Многоступенчатость образования. Как помочь выбрать профессию.
- Досуг старших подростков.
- Человек, которому я верю.
- Особенности организации учебного труда девятиклассника в период подготовки к экзаменам..
- Формирование правосознания и ответственности старшеклассника за свои поступки. Самооценка и взаимооценка своего поведения.
- Режим учебного труда и отдыха в период подготовки и сдачи экзаменов.
- Этика и эстетика отношений в семье, школьном коллективе. Воспитание критического отношения старшеклассников к современной моде, музыке, танцу,

Жизненные цели подростка. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.

- Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.
- Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.
- Психологический стресс подросток

10 класс

Психофизиологические особенности десятиклассников

- Личное ли это дело – личное счастье?
- Научная организация учебного труда старшеклассников.
- Воспитание нравственного идеала, духовного мира старшеклассников, Кем быть и каким быть?
- Особенности здоровья и физического воспитания старшеклассника. Режим учебного, физического труда и личной гигиены.

- Роль театра, кино и телевидения в формировании подлинных эстетических идеалов у старшеклассника.
- Об этом с тревогой говорят родители (наркомания, курение, СПИД)... что об этом нужно знать.
- Характер моего ребёнка.
- Принцип «7-У», т.е. Уважительность, Уравновешенность, Улыбчивость, Удивление, Уверенность, Убедительность, Успешность.
- Конфликты с собственным ребёнком и пути их разрешения.

11 класс

- Интеллигентность и гуманность. Уважение и терпимость.
- Дороги, которые выбирают наши дети (навыки поведения на рынке труда, построение профессиональной карьеры)
- Правовое воспитание.
- Подготовка к выпускным экзаменам, ЕГЭ.
- Этика и психология семейной жизни. Воспитание старшеклассника как будущего семьянина.
- Физическое совершенство, готовность старшеклассников к труду, военной службе, экстремальным ситуациям.
- Роль самообразования и самовоспитания в формировании высокой эстетической и экологической культуры человека.
- Закон и ответственность.
- Профессии, которые выбирают наши дети. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростка.
- Трудности личностного роста и их влияние на обучение.
- Профессиональные намерения и возможности учащихся.

9.3 План проведения общешкольных родительских собраний на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Сроки проведения	Тема собрания	Ответственные
	Октябрь	Итоги работы школы за прошедший учебный год и перспективы работы на новый 2017-2018 учебный год. 2. Беседа о питании обучающихся в школьной столовой. Что такое здоровый образ жизни и как он формируется? 1) О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников. «Ребенок и соцсети». 2) Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха.	директор школы, зам.директора

Декабрь	<p>1.Итоги успеваемости за II четверть, итоги мониторингов.</p> <p>2.Беседа: Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми (применять самооценку). Учебная дисциплина и её значение в жизни подростка.</p>	директор школы, зам.директора
Май	<p>1. Обсуждение учебного плана на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Организация летней оздоровительной кампании;</p> <p>3.Несколько слов о школьной одежде</p> <p>4.Итоги финансово-экономической деятельности школы за август-апрель месяц 2018-2019 учебного года</p> <p>5. Итоговая аттестация обучающихся 4-ых классов</p> <p>6. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений..</p>	директор школы, зам.директора

Родительский лекторий

1-е классы. Период адаптации.

2-е классы. Правила поведения в школе.

3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.

5-е классы. Сложности адаптационного периода.

6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.

7-8 классы. О привычках полезных и вредных

9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения.

1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.

3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.

5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.

7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.

9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.

Консультация для родителей

Организация работы классного родительского комитета

«Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»

«Профессии, которые выбирают наши дети»

Организация летней занятости детей.

Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Хозяйственная деятельность

Основные вопросы: совершенствование кабинетной системы; благоустройство школьной территории; комплектование библиотечного фонда; улучшение охраны труда и техники безопасности; подготовка школы к зимнему сезону; оформление школы; финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся. Совершенствование учебно-материальной базы школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Июль-август	Комиссия
3	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ, профком
4	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	август	Директор
5	Инструктаж работников школы по охране труда, правилам пожарной безопасности.	Август, январь	Зам. дир. по УВР
6	Инструктаж обучающихся школы по охране труда, правилам пожарной безопасности	сентябрь	Кл. рук., учителя
7	Генеральная уборка школьных помещений.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
8	Подготовка к отопительному сезону.	октябрь	Зам. дир. по АХЧ
9	Проверка освещенности школы	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
10	Проверка состояния мебели в кабинетах.	Декабрь-январь	Зам. дир. по АХЧ
11	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
12	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	Зам. дир. по ВР
13	Инвентаризация	январь	Зам. дир. по АХЧ

14	Работа учителей по развитию кабинета.	В течение года	Учителя
15	Организация и проведение экологического субботника на территории школы и закрепленной территории.	Апрель, май	Зам. дир. по АХЧ
16	Косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров, столовой, фасада здания школы	июнь	Зам. дир. по АХЧ
17	Анализ использования бюджетных средств и его планирование на следующий учебный год	июнь	Директор
18	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	июнь	Администрация
19	Осуществление ремонтных работ.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
20	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями т.д.	По мере поступления денежных средств	Директор, зам. дир. по АХЧ
21	Составление графиков использования рабочего времени обслуживающего персонала в период каникул.	июнь	Зам. дир. по АХЧ

10.2. Укрепление материально-технической базы школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1	Замена ламп освещения, вышедших из строя.	В течение года
2	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	август
3	Подготовка школы к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь
4	Осмотр школьного здания	В течение года
5	Проверка освещенности школы.	В течение года
6	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь-январь
7	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	В течение года
8	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	декабрь
9	Приобретение строительных и лакокрасочных материалов.	март
10	Косметический ремонт в школе, в кабинетах, в рекреациях, фасад здания	июнь

11	Осуществление ремонтных работ в школе.	В течение года
12	Составление плана подготовки школы к новому учебному году.	июнь
13	Приобретение новых технических средств	В течение года по мере поступления денежных средств

10.3. План по развитию кабинетов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Составление планов работы кабинетов на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Зав. кабинетами
	I этап смотра кабинетов. Цель: проверка состояния кабинетов на начало учебного года, эстетика оформления.	октябрь	Профком, МС
	II этап смотра кабинетов. Цель: проверить наличие нового оформления в кабинетах, состояние постоянного оборудования; наличие дидактического, раздаточного материала, использование ТСО. Смотр-конкурс «Лучший кабинет».	декабрь март	Профком, МС Профком, МС
	Планирование работы по развитию кабинетов на 2019-2020 учебный год.	май	Администрация

10.4. План работы библиотеки

Задачи работы библиотеки

1. обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. формирование культуры чтения;
3. повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
4. формирование экологической культуры обучающихся;
5. проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности;

Формирование библиотечного фонда

1. запись и оформление вновь поступившей литературы;
2. расстановка книг на полках;
3. отведение 2-х часов на внутрибиблиотечную работу;
4. книжные выставки к знаменательным датам;
5. оформление книжных выставок, посвященных писателям – юбилярам.

Индивидуальная работа

1. рекомендательные беседы при выдаче книг
2. беседы о прочитанном.

Массовая работа

1. подготовка массовых мероприятий совместно с педагогами.

Ведение справочно-библиографического аппарата

1. составление картотеки учеников;
2. работа с картотеккой газетно-журнальных статей

Обслуживание читателей

1. осуществлять информацию о новых поступлениях;
2. оказывать помощь в подборе литературы

Работа с фондом учебников

1. обрабатывание вновь поступивших учебников;
2. оформление заявки на учебники к новому учебному году;
3. ремонт учебников;
4. работа с резервом учебного фонда

Повышение квалификации

1. регулярно изучать методические материалы;
2. участие в семинарах методического объединения;
3. самообразование

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Работа с фондом учебной литературы	
1 2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учебниками учащихся школы учебниками; Составление совместно с учителями заказа на учебники; Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний заместителей по УВР и руководителей методических объединений; Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь Январь Февраль май
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Прием и обработка поступивших учебников: Оформление накладных; Запись в книгу суммарного учета; Штемпелевание; Оформление картотеки Оформление накладных; Запись в книгу суммарного учета; Штемпелевание; Оформление картотеки	Июнь
1 2 3 4 5	Списание учебников с учетом смены учебных программ Информирование учителей о новых поступлениях учебников Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) Работа с резервным фондом учебников: Ведение учета; Размещение для хранения	Ноябрь По мере поступления В течение года
2.	Работа с фондом художественной литературы	

1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:	В течение года
2	-к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов	
3	-к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников))	
4	Выдача изданий читателям	Октябрь-май
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	
6	Соблюдение за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	
7	Списывание фонда с учетом ветхости и морального износа	
7	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодие	
3.	Работа с читателями	
1	Обслуживание читателей на абонементе: Учащихся, педагогов, технического персонала	В течение года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года
3	Беседы со школьниками о прочитанном	В течение года
4	Выставка одной книги «Это новинка»	По мере поступления
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	В течение года
3.1	Библиотечно-библиографические знания – учащимся школы	
	1 класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	Январь май
	2-й класс Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление	Ноябрь

	книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница	январь
	<p>3-й класс</p> <p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)</p> <p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>	<p>Ноябрь</p> <p>февраль</p>
	<p>4-й класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>	<p>Декабрь</p> <p>апрель</p>
	<p>5-й класс</p> <p>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними</p> <p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью</p>	<p>Декабрь</p> <p>апрель</p>
	<p>6-й класс</p> <p>Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке</p>	Ноябрь
	<p>7-й класс</p> <p>Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею</p>	декабрь
	8-й класс	апрель

	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога	
	9-й класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	февраль
	10-й класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	март
3.2.	Массовая работа	
1	Выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей	В течение года
2	Выставки книг - юбиляров	В течение года
3	Проведение праздников	В течение года

