

СОВЕТОН ЦЕДИСЫ ХЪАЙТАР А.А. БОНДАРЫ НОМЫЛ МУНИЦИПАЛОН  
ПАДДЗАХАДОН АХУЫРАДОН УАГДОН ЗМЕЙКЪЙЫ ФЫЦЦЕГЪЕМ  
АСТЪУККАГ ИУМЪЙАГАХУЫРАДОН СКЪОЛА

## БАРДЗЫРД

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. БОНДАРЯ СТ. ЗМЕЙСКАЯ  
363620 СТ. ЗМЕЙСКАЯ, УЛ. ЛЕНИНА, 92 Тел. (86735)-5-31-29, ИНН 1509003454  
E-MAIL: ZMEISKA1@MAIL.RU

---

### ПРИКАЗ

от 26 февраля 2018 г.

№ 10

#### О правилах приёма детей в первый класс на 2018-2019 уч.г.

В целях организованного проведения комплектования 1-ых классов, соблюдения прав граждан на образование, во исполнение ст. 67 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 и в соответствии с Постановлением АМС МО Кировский район от 26.02. 18 г. № 94 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями и организациями для приёма граждан в первый класс»

приказываю:

1. Осуществить приём заявлений на запись в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой за МКОУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза А.А. Бондаря ст. Змейская (далее-ОО) территории с 26 февраля 2018 года.
2. Открыть 2 первых класса в 2018-2019 уч.г. численностью не более 25 человек в классе.
3. Создать комиссию по зачислению в первый класс в следующем составе:  
председатель комиссии: Козаева Г.Ф., директор;  
члены комиссии:  
Пенькова Е.А.. зам. директора по УВР;  
Глива И.В.. зам. директора по УВР.
4. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. ОО может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. Для приёма в ОО родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предоставляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка и ксерокопию указанного документа;

-оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8) или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма № 3) и ксерокопию указанного документа.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка. Родители ( законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов, и печатью ОО.

10. Распорядительные акты ОО о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

11. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

12. Для детей, не проживающих на закреплённой за ОО территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

14. Назначить ответственных за зачисление и приём заявлений :

-Козаеву Г.Ф., директор;

-Пенькову Е.А., зам. директора по УВР;

-Албегову Н.А.- секретарь.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Козаева Г.